

ILGIN MESLEK YÜKSEK OKULU  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2022

OCAK/2023

# İçindekiler

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| A. ÖZET .....                                             | 5  |
| B. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....                    | 6  |
| 1. İletişim Bilgileri.....                                | 6  |
| 2. Tarihsel Gelişimi .....                                | 6  |
| 3. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....             | 7  |
| 4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....            | 7  |
| 2. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri .....      | 8  |
| 2.1. Misyon .....                                         | 8  |
| 2.2. Vizyon.....                                          | 8  |
| 2.3. Değerler .....                                       | 8  |
| 2.4. Hedefler .....                                       | 9  |
| C. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....                      | 9  |
| C.1. Liderlik ve Kalite .....                             | 9  |
| C.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....                  | 9  |
| C.1.2. Liderlik.....                                      | 11 |
| C.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....                   | 11 |
| C.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....            | 12 |
| C.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik..... | 15 |
| C.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....                    | 16 |
| C.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....                | 16 |
| C.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....                   | 17 |
| C.2.3. Performans yönetimi .....                          | 17 |
| C.3. Yönetim Sistemleri .....                             | 18 |
| C.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....                        | 18 |
| C.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....                    | 19 |
| C.3.3. Finansal kaynakların yönetimi .....                | 19 |
| C.3.4. Süreç yönetimi .....                               | 21 |
| C.4. Paydaş Katılımı .....                                | 23 |
| C.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....                     | 23 |
| C.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....                    | 23 |
| C.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....                    | 25 |
| C.5. Uluslararasılaşma .....                              | 26 |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....       | 26 |
| C.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....                 | 27 |

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| C.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....                                       | 29 |
| D. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....                                                          | 30 |
| D.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....                   | 30 |
| D.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....                                      | 30 |
| D.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....                                      | 32 |
| D.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....                    | 32 |
| D.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....                             | 33 |
| D.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....                            | 34 |
| D.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....                            | 35 |
| D.2. Programların Yürütülmesi .....                                             | 37 |
| D.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....                                       | 37 |
| D.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....                                             | 38 |
| D.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....  | 38 |
| D.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....                    | 39 |
| D.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....                     | 0  |
| D.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....                                        | 0  |
| D.3.2. Akademik destek hizmetleri .....                                         | 1  |
| D.3.3. Tesis ve altyapılar .....                                                | 3  |
| D.3.4. Dezavantajlı gruplar.....                                                | 3  |
| D.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....                               | 4  |
| D.4. Öğretim Kadrosu.....                                                       | 5  |
| D.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....                       | 5  |
| D.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....                                  | 8  |
| D.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....               | 8  |
| E. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....                                                | 9  |
| E.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....              | 9  |
| E.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....                                    | 9  |
| E.1.2. İç ve dış kaynaklar.....                                                 | 10 |
| E.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....                     | 10 |
| E.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....                      | 11 |
| E.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....                                | 11 |
| E.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler..... | 11 |
| E.3. Araştırma Performansı .....                                                | 12 |
| E.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....             | 12 |
| E.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....        | 13 |
| F. TOPLUMSAL KATKI.....                                                         | 15 |
| F.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....  | 15 |

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| F.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....                        | 15 |
| F.1.2. Kaynaklar .....                                                    | 16 |
| F.2. Toplumsal Katkı Performansı.....                                     | 16 |
| F.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi..... | 16 |
| SONUÇ ve DEĞERLENDİRME .....                                              | 17 |

## A. ÖZET

Selçuk Üniversitesi 46 yıllık kokl  geçmişiyle Türkiye'nin en büyük bilimsel değer yaratan kurumlarından biridir. YÖKAK'ın kurulma sürecinin hemen ardından "tabandan tavana" yayılmış kalite felsefesiyle tüm birimlerinde kalite temsilcilikleri olu turmu  ve (kalite.selcuk.edu.tr) sistemi aracılığıyla Kalite İ  Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve dış değerlendirme talep eden Devlet  niversiteleri arasında gönüllü olarak ilk sıralarda yer almıştır (2016 Aralık). Kalite sisteminin kurumsal bir yapıya oturtan Selçuk Üniversitesi, YÖKAK'ın gelişimine paralel bir biçimde bilişim teknolojilerini kullanarak veri yönetim sistemi (analiz.selcuk.edu.tr) ve performans ölçüm sistemi (anket.selcuk.edu.tr) kurmuştur. Zaman içerisinde sayısı 30'a yaklaşan memnuniyet ölçümlerinden elde edilen geri bildirimler, paydaş toplantıları ve ilgili kurullardan gelen öneri, istek ve talepler doğrultusunda iyileştirme ve düzeltici faaliyetlerini sürekli hale getiren Selçuk Üniversitesi, Rektörlüğe ba lı tüm birimler ve 23 meslek yüksekokulunda TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme sürecinden başarıyla geçerek kalite faaliyetlerini güvence altına almıştır.

Kalite Koordinat rl   ve Kalite Komisyonu;  niversitenin Stratejik Planının hazırlanması başta olmak üzere, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı,  z Değerlendirme Raporu, Sıralama Kuruluşlarına Veri Girişi çalışmalarının yanı sıra Araştırma  niversitesi başvuru raporunu hazırlamış, bunun sonucunda Yükseköğretim Kurumu tarafından Aday Araştırma  niversitesi ilan edilerek önemli bir başarıya imza atmıştır. Selçuk Üniversitesi Kalite Koordinat rl  , ulusal ve uluslararası çok sayıda sıralama kurulu una düzenli veri girişi yapmakta (THE, QS, u-Multirank, URAP, UI GreenMetric gibi),  niversitenin Türkiye ve dünya çapındaki sıralamasına ilişkin raporlar hazırlamakta ve üst yönetime sunmaktadır. Selçuk Üniversitesi Rekt rl  , bu raporlardan da yararlanarak bilimsel performansın artırılmasına yönelik politikalar oluşturmakta ve uygulamaya koymaktadır. Başta Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinat rl   olmak üzere birçok birim aracılığıyla bilimsel performansın artırılmasında söz konusu politikalardan yararlanarak uygulamaya konulan çok sayıda faaliyet sayesinde performansın olumlu yönde arttığı görülmektedir. Bünyesinden ayrılarak çok sayıda yeni  niversitenin kurulmasına rağmen Selçuk  niversitesi, bilimsel performansını sürekli artırabilmesini kalite sistemini güvence altına alması sayesinde 2020 yılında ilk defa ba vurdu u THE sıralama kurulu una göre 50 ya  altı genç  niversiteler sıralamasında 350- 400 bandında, Asya  niversiteleri sıralamasında ilk 400 bandında yer almayı ba armı tır.

Selçuk  niversitesinin alanlarında yetkin ve deneyimli akademik kadrosu, kurumsal yapısı ve  l me/değerlendirme odaklı kalite sistemi sayesinde sürekli devinim halinde ülkemizde ve dünyada saygın konumunu sürdürmeye ve geliştirmeye odaklı vizyonu sayesinde Dünyanın her yerinden çok sayıda uluslararası lisans ve lisansüstü öğrencisine sahip olması dikkat çekicidir. Selçuk Üniversitesi, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru hazırlıklarını ve Güvenli Kampüs gibi Covid19 pandemisine yönelik Belgelendirme çalışmalarını sürdürmektedir. Pandemi öncesinde birçok programda başarıyla y r tt   Uzaktan Eğitim programlarının sağladığı deneyimle Pandemi sürecinde herhangi bir zorlukla kar ıla madan alternatifli çok sayıda uzaktan eğitim sistemi sayesinde programların gerekliliklerine uygun bir biçimde  evrimi i ve çevrimdışı dersleri ve sınavları başarıyla gerçekleştirmektedir. Uzaktan eğitimle ilgili tüm süreçlerin performansını ölçen ve iyileştiren Selçuk  niversitesi 2012 yılından beri faaliyetlerini sürdüren Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurumsal yapısı sayesinde pandemi sonrasında da eğitim ve sertifika programlarını sürdürmeye devam edecektir.

Ilgın Meslek Yüksek Okulu tüm paydaşlarıyla etkileşimli olarak kaliteyi merkeze alan, sürekli iyileştirme ve geliştirmeye odaklı faaliyetlerinin bir çıktısı olan İ  Değerlendirme Raporunu bu anlayışla sunmaktadır.

## B. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

| Birim Hakkında Genel Bilgiler |                                                                     |             |                            |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| Yüksekokul Adı                | İlgın                                                               |             |                            |
| Adres                         | Orhaniye Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi No: 1831 42600 Ilgın/KONYA |             |                            |
| Telefon/Faks                  | 03328857262 033288572301                                            |             |                            |
| E-Posta                       | ayildirim@selcuk.edu.tr                                             |             |                            |
| Web Adresi                    |                                                                     |             |                            |
| Yüksekokul Yöneticileri       |                                                                     |             |                            |
| Görev                         | Ad-Soyad                                                            | Telefon     | E-Posta                    |
| Müdür                         | Doç.Dr.Sinan AKTAŞ                                                  | 03328857262 | saktas@selcuk.edu.tr       |
| Müdür Yardımcısı              | Öğr.Gör.Ümit ALBAYRAK                                               | 03328857262 | umitalbayrak@selcuk.edu.tr |
| Müdür Yardımcısı              | Öğr.Gör.Selahattin GÜNTAY                                           | 03328857262 | sguntay@selcuk.edu.tr      |
| Yüksekokul Sekreteri          | Fatih TAŞLI                                                         | 03328857262 | fatihatasli@selcuk.edu.tr  |
| Kalite Komisyon Başkanı       | Dr.Öğr.Üyesi Mustafa S.UZER                                         | 03328857262 | msuzer@selcuk.edu.tr       |
| Kalite Temsilcisi             |                                                                     |             |                            |
| Kalite Öğrenci Temsilcisi     |                                                                     |             |                            |
|                               |                                                                     |             |                            |

### 2. Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Meslek Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 11.11.1991 tarihli toplantısında alınan kararla kurulmuş, 1992-1993 Eğitim Öğretim yılında 3 bölüm ve 113 öğrenciyle öğretime başlamıştır. Halen 5 aktif (Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Makine, ve Mekatronik programları) ve 5 pasif (Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği, Bilgi Güvenliği Teknolojisi, Döküm, Biyo Medikal Cihaz Teknolojisi, Posta Hizmetleri ve Enerji Tesisleri İşletmeciliği programları) olmak üzere 617 öğrenciyle hizmetini sürdürmektedir.

### 3. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

| Bölüm/Program        | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Toplam |
|----------------------|----------|--------|-------------------|-------------------|--------|
| Bilgisayar Prog.Pr.  | 0        | 0      | 0                 | 3                 | 3      |
| Makine Programı      | 0        | 2      | 0                 | 1                 | 3      |
| Elektronik Tekno.Pr. | 0        | 0      | 1                 | 1                 | 2      |
| Elektrik Programı    | 0        | 0      | 1                 | 2                 | 3      |
| Mekatronik Programı  | 0        | 0      | 0                 | 3                 | 3      |

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

| Hizmet sınıfı | Ünvanı    | Kişi Sayısı |
|---------------|-----------|-------------|
| Memur         | Şef       | 1           |
| Memur         | V.H.K.İ   | 1           |
| Memur         | Teknisyen | 2           |
| Memur         | Hizmetli  | 6           |

### 4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4'de Akademik Birim Program Listesi ve Tablo 5'de Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı verilmiştir.

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

| Program Adı                       | Program Türü | Program Seviyesi | Program Dili | Ortak Derece | Çift Anadal/Yandal | Alanı |
|-----------------------------------|--------------|------------------|--------------|--------------|--------------------|-------|
| Bilgisayar Programcılığı Programı | Örgün        |                  | Türkçe       |              |                    |       |
| Makine Programı                   | Örgün        |                  | Türkçe       |              |                    |       |
| Elektronik Teknolojisi Programı   | Örgün        |                  | Türkçe       |              |                    |       |
| Elektrik Programı                 | Örgün        |                  | Türkçe       |              |                    |       |
| Mekatronik Programı               | Örgün        |                  | Türkçe       |              |                    |       |

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

| Program Adı                       | Ön Lisans Öğrenci Sayısı | Lisansüstü Öğrenci Sayısı |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Bilgisayar Programcılığı Programı | 142                      |                           |
| Makine Programı                   | 127                      |                           |
| Elektronik Teknolojisi Programı   | 117                      |                           |
| Elektrik Programı                 | 134                      |                           |
| Mekatronik Programı               | 97                       |                           |
| <b>TOPLAM</b>                     | 617                      |                           |

## **2. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri**

### **2.1.Misyon**

- Çağın ve mesleğinin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip,
- Atatürk İlke ve İnkılâplarına sahip çıkan,
- Ülke menfaatlerini gözeterek vatanını ve milletini koruyan,
- Toplumsal değerlere saygılı,
- Meslek etiğine sahip,
- Katılımcı, sorumlu ve topluma katkıda bulunan,
- Doğruluk ve dürüstlük çerçevesinde bilim ve teknolojiye yararlanan,
- Üstün nitelikli teknikerler yetiştirmenin zor olmadığına inanıyoruz ve Meslek Yüksekokulumuz tüm çalışanları ile bunun için çalışıyoruz.

### **2.2.Vizyon**

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgesinde tercih edilen,
- İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülke sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan,
- Özgün araştırmalar yapan,
- Çağı yakalamış,
- İş dünyasının gereksinim ve isteklerini karşılayabilecek düzeyde rekabet gücü olan,
- Ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmaktır.

### **2.3.Değerler**

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

## 2.4.Hedefler

- Eğitim-öğretim kalitesinde dijital çağa uygun ve uluslararası standartlarda iyileştirmeler yapmak
- Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek
- Sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal hizmet faaliyetlerini artırmak
- Tüm süreçlerinde paydaş etkileşimli, katılımcı, kalite odaklı ve dijital dönüşüm entegreli yönetim anlayışını yerleştirmek
- Mezunlarımızla ilişkileri güçlendirerek etkileşimi artırmak.
- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak.

## C. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### C.1. Liderlik ve Kalite

İlgin Meslek Yüksek Okulu, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. Okulumuzda liderlik yaklaşımları uygulanmakta, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulmuş ve kalite güvence kültürü içselleştirilmiştir.

#### C.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

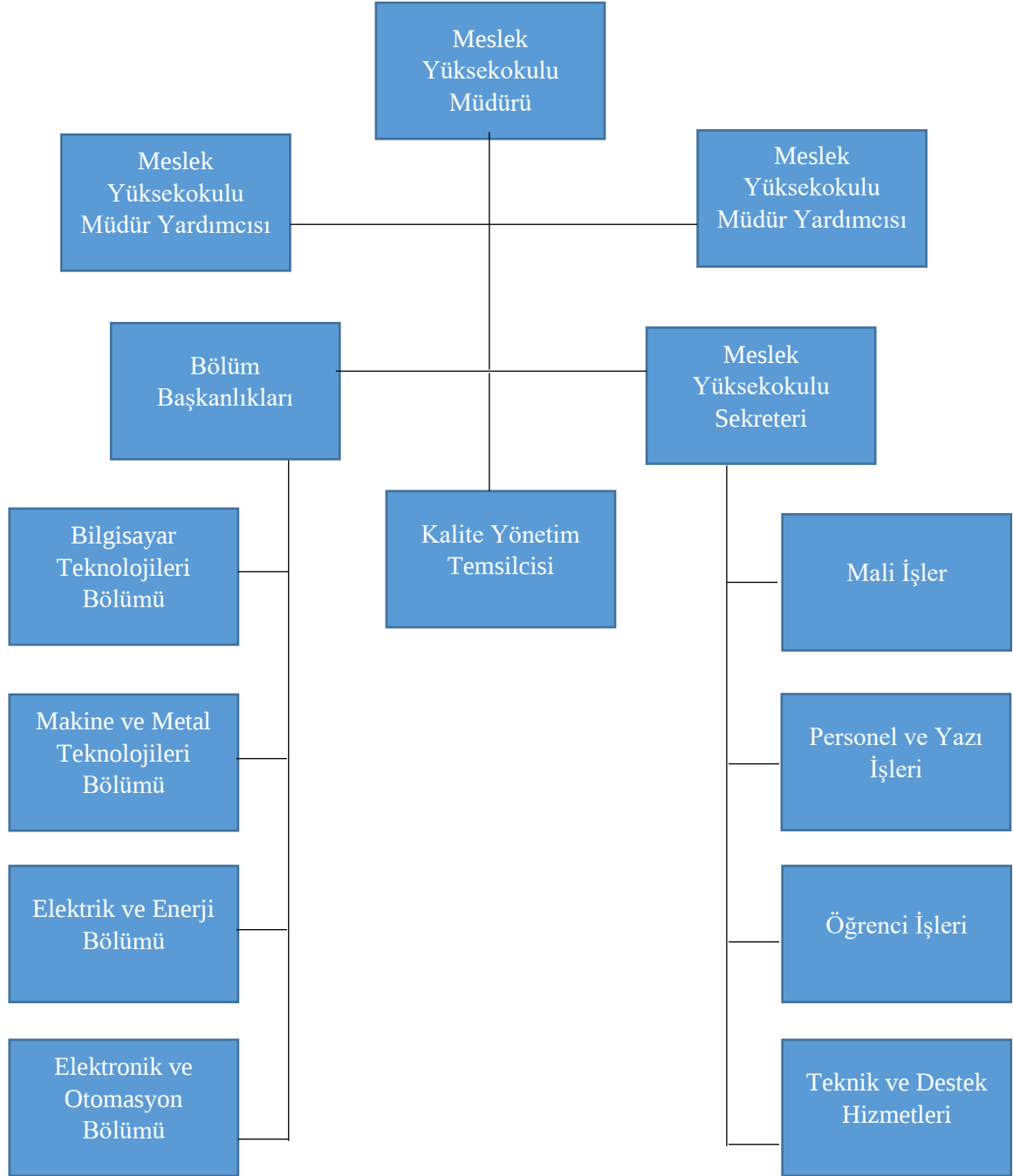
İlgin Meslek Yüksek Okulunda yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- **Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### İlgın Meslek Yüksek Okulu Organizasyon Şeması



### C.1.2. Liderlik

Kurumumuzda Kalite Yönetim Sisteminin yürütülebilmesi için Meslek Yüksekokulu Müdürü sorumludur. Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulması, uygulanması ve denetlenmesi ile ilgili Kalite Yönetim Temsilcisine ve ilgili sorumlulara Liderlik yapar. Gerekli talimat, görevlendirme ve denetimleri yapar.

Kurumumuzda süreç liderinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_myo/1862/kalite-danisma-kurulu-uyeleri/32310](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862/kalite-danisma-kurulu-uyeleri/32310)

### C.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- **Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my0/1862/misyon/32230](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my0/1862/misyon/32230)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my0/1862/vizyon/32240](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my0/1862/vizyon/32240)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my0/1862/arastirmaya-yonelik-fiziki-altyapi/32320](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my0/1862/arastirmaya-yonelik-fiziki-altyapi/32320)

### **C.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

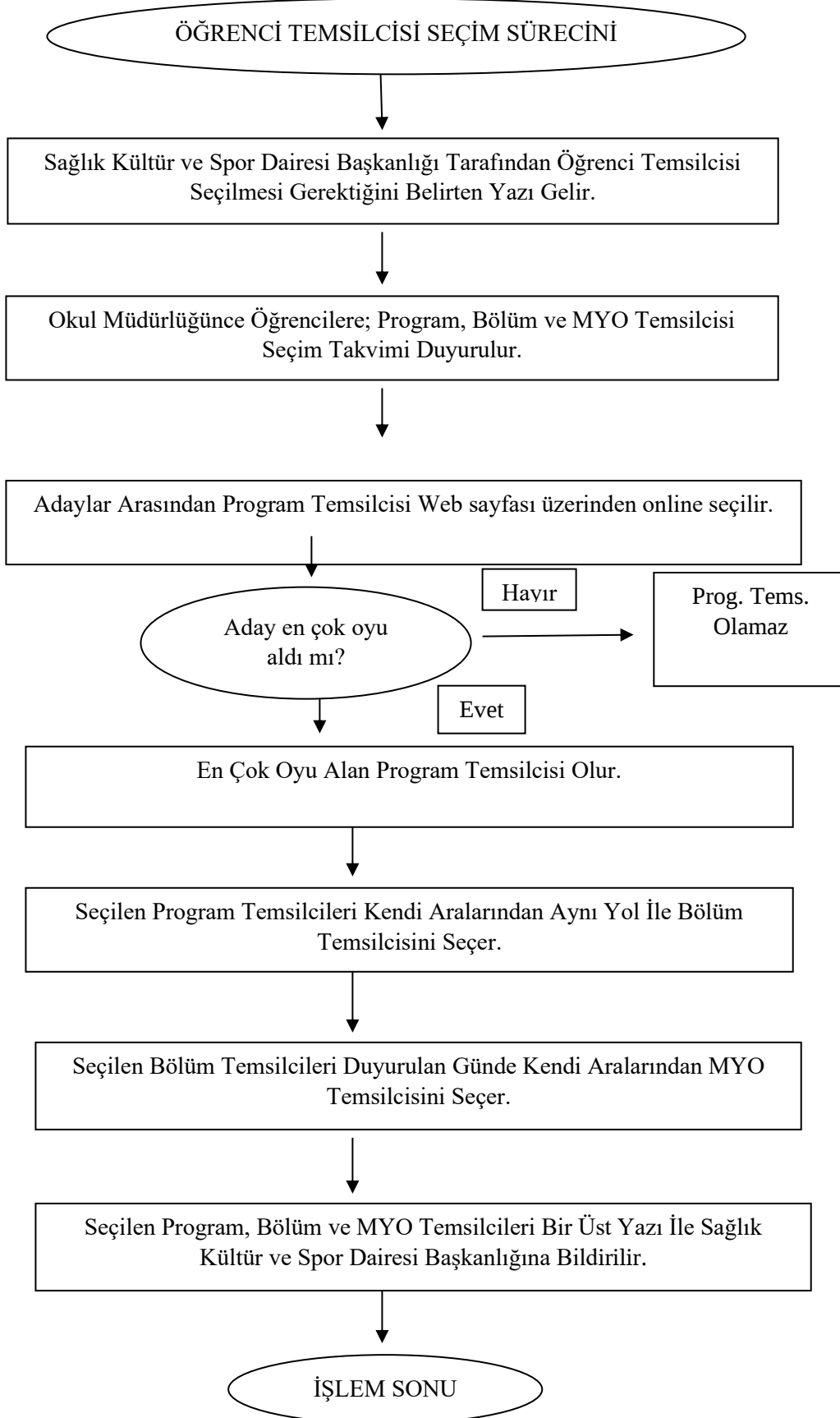
PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

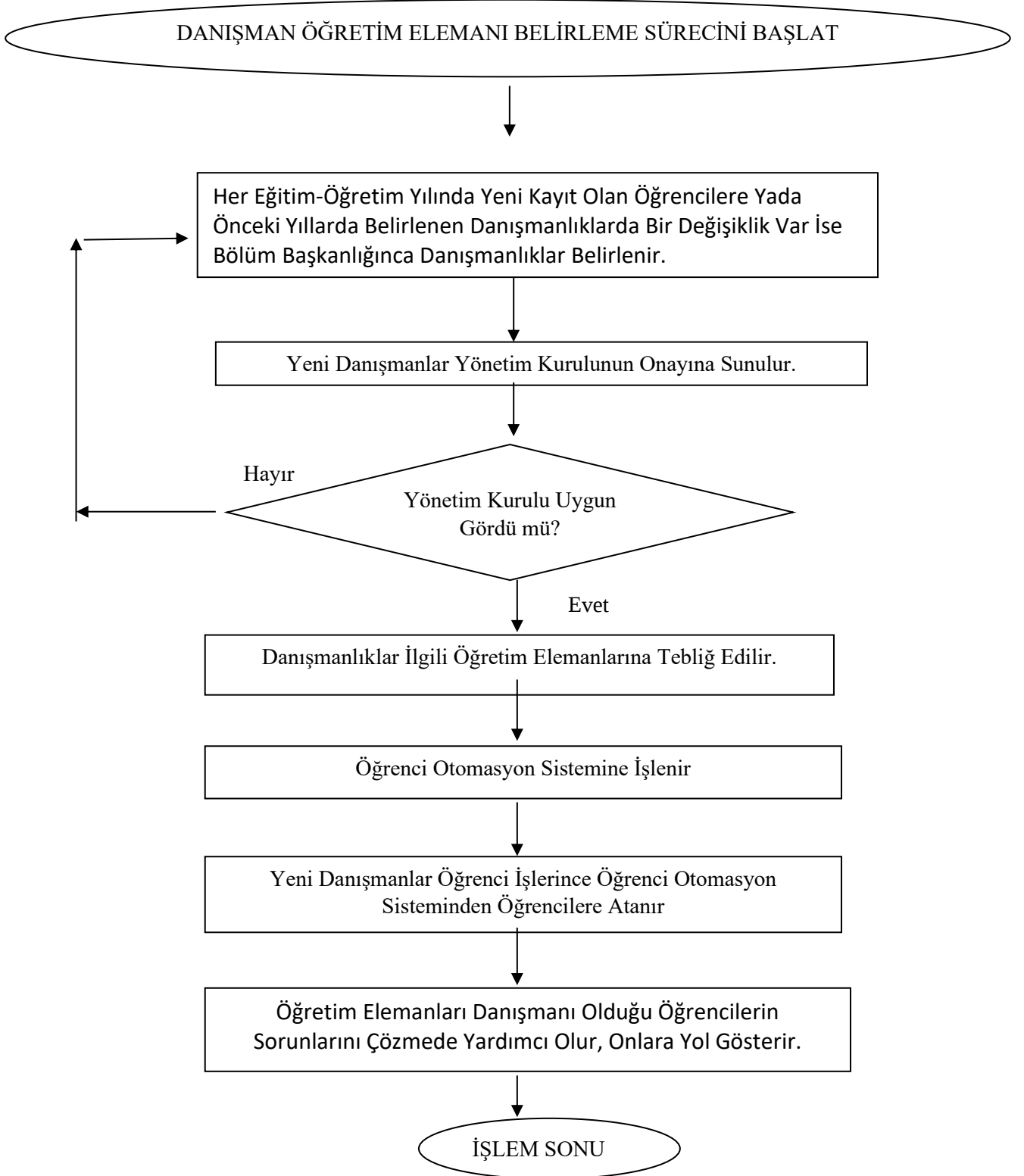
- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- **İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Öğrenci Temsilci Seçme Süreci



## Danışmanların Belirlenmesi İşlemleri Süreci



### C.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- **Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/PressAll/duyurular](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/PressAll/duyurular)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/PressAll/ogrenci-duyurular](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/PressAll/ogrenci-duyurular)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/PressAll/bilimsel-etkinlikler](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/PressAll/bilimsel-etkinlikler)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/PressAll/sosyal-etkinlikler](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/PressAll/sosyal-etkinlikler)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/PressAll/haberler](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/PressAll/haberler)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/Press/haberler/saril-arama-kurtarma-egitim-ve-yardimlasma-dernegi-yuksekokulumuzu-ziyaret-etmislerdir/7922](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/Press/haberler/saril-arama-kurtarma-egitim-ve-yardimlasma-dernegi-yuksekokulumuzu-ziyaret-etmislerdir/7922)

## C.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

İlgin Meslek Yüksek Okulu öğrenci odaklı bir kurum olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaca hizmet etmesi için üniversitemizde mezun veren programların akreditasyonları desteklenmekte ve Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır.

### C.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- **Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/misyon/32230](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/misyon/32230)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/vizyon/32240](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/vizyon/32240)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/kalite-politikamiz/32340](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/kalite-politikamiz/32340)

### C.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- <https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/rektorluk/2019-2023-Stratejik-Plani.pdf>

### C.2.3. Performans yönetimi

Kurumumuzda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

**4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

| Proses Adı                        | Uygulanma/Dokümanite Edilme | Performans Kriteri                            | Girdi/Çıktı Oranı | % Performans |
|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Öğrenci Kayıt Prosesi             | %100                        | Akademik Takvime Uyum                         | -                 | %100         |
|                                   |                             | Kayıta Hak Kazanan Öğrenci/Kayıt Olan Öğrenci | 218/244           | %89,3        |
| Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi | %100                        | Öğrenci Memnuniyet Oranı                      | -                 | %78,61       |
|                                   |                             | Başvuru/Mezuniyet Oranı                       | 103/195           | %52,82       |
|                                   |                             | Akademik Takvime ve Staj Takvimine Uyum       | -                 | %100         |
| Hizmet İçi Eğitim Prosesi         | %100                        | Talep Edilen Etkinlik/Yapılan Etkinlik        | 1/1               | %100         |
| Satın Alma Prosesi                | %100                        | İhtiyaç Talep/Satın Alma                      | -                 | -            |
| Sosyal Faaliyetler Prosesi        | %100                        | Talep Edilen Etkinlik/Yapılan Etkinlik        | 5/5               | %100         |

**Kanıtlar**

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ILGIN MESLEK YÜKSEKOKULU 2022 YILI PROSES PERFORMANS FORMU**

**C.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

**C.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumumuz önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

**Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/S%C3%9C%20Otomasyonlar%202021.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/Entegre%20Y%C3%B6netim%20Sistemleri.pdf>

### C.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/Person/Akademik](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/Person/Akademik)

### C.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek

lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- **Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

|                         |                                                                                                      |                           |                                                                           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| PROSESİN AMACI          | Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin alımının gerçekleşmesi             |                           |                                                                           |
| KAPSAMI                 | Meslek Yüksekokulumuzda yapılan satın alma işlemlerini kapsar.                                       |                           |                                                                           |
| GİRDİLERİ               | İhtiyaç listeleri                                                                                    | ÇIKTILARI                 | Fatura bilgileri                                                          |
| KAYNAKLAR               | İNSAN<br>İdari personel                                                                              | ÇALIŞMA ORTAMI<br>Ofisler | ALTYAPI<br>Bilgisayar, fotokopi cihazı, yazıcı vb.                        |
| ETKİLEDİĞİ PROSES       | Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci Kayıt, Hizmet içi Eğitim, YGG                            | ETKİLENDİĞİ PROSES        | Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci Kayıt, Hizmet içi Eğitim, YGG |
| PERFORMANS KRİTERLERİ   | İstek listeleri-Gerçekleşmiş satın alma işlemleri                                                    |                           |                                                                           |
| KONTROL KRİTERLERİ      | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, istek listeleri, gerçekleşmiş satın alma işlemleri, 5018 Sayılı Kanun |                           |                                                                           |
| GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU | 1 yıl                                                                                                | PROSES HEDEFİ             | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk                                          |
| PROSES SORUMLUSU        | Müdür, Yüksekokul Sekreteri                                                                          |                           |                                                                           |

| SORUMLU              | PROSES AKIŞ PLANI                                          | KONTROL KRİTERLERİ                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| İlgili birimler      | İhtiyacın ortaya çıkması                                   | Birimlerden gelen ihtiyaç listeleri     |
| Yüksekokul Sekreteri | Onay belgesi alınması                                      | Onay belgesi                            |
| Yüksekokul Sekreteri | Piyasa fiyat araştırması yapılması                         | Piyasa fiyat araştırma belgesi/tutanağı |
| Yüksekokul Sekreteri | Alımın gerçekleşmesi                                       | Satın alma belgesi                      |
| Komisyon üyeleri     | Muayene kabul işlemlerinin yapılarak malın teslim alınması | Muayene ve kabul komisyon tutanağı      |
| Mali İşler Memuru    | Ödemeye ilişkin belgelerin hazırlanması                    | Ödeme emri                              |
| Yüksekokul sekreteri | Muhasebe birimi tarafından tutarın hak sahibine ödenmesi   | Fatura bilgileri                        |

|           |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RİSKLER   | İhtiyaç fazlası ürün talebinde bulunulması, piyasa fiyat araştırması yapılmadan satın alma işleminin gerçekleştirilmesi, muayene işleminin yetersiz yapılması, ihtiyacı karşılayacak ödenek bulunmaması. |
| FIRSATLAR | Satın alma işlemlerinin Sayıştay tarafından denetlenmesi, üniversite üst yönetiminden ödenek isteniyor olması.                                                                                           |

#### C.3.4. Süreç yönetimi

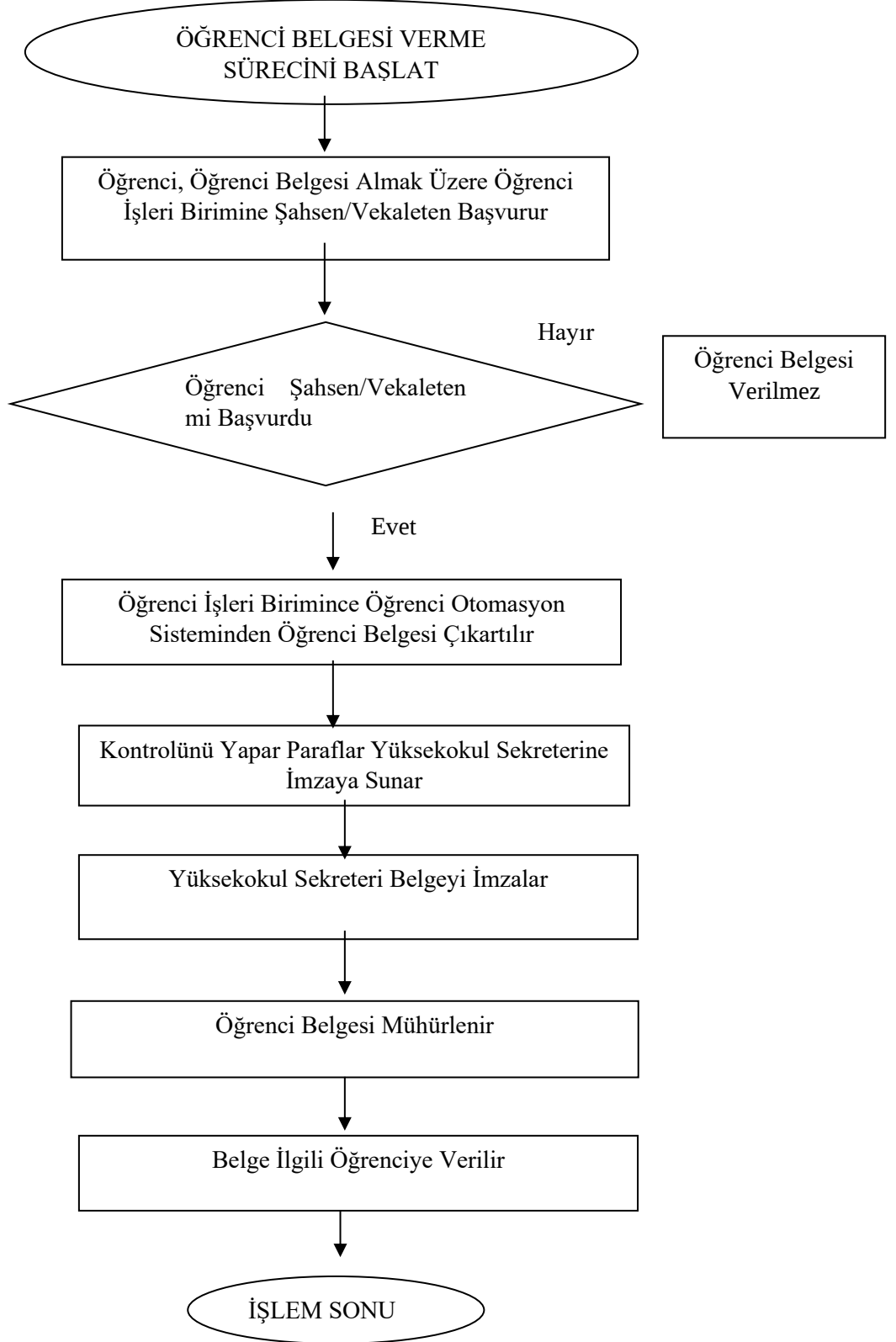
Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Öğrenci Belgesi Verme İşlemleri Süreci



## C.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturur ve yönetir.

### C.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- <https://www.selcuk.edu.tr/>
- <https://www.yok.gov.tr/>
- <http://www.ilgin.gov.tr/>

### C.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

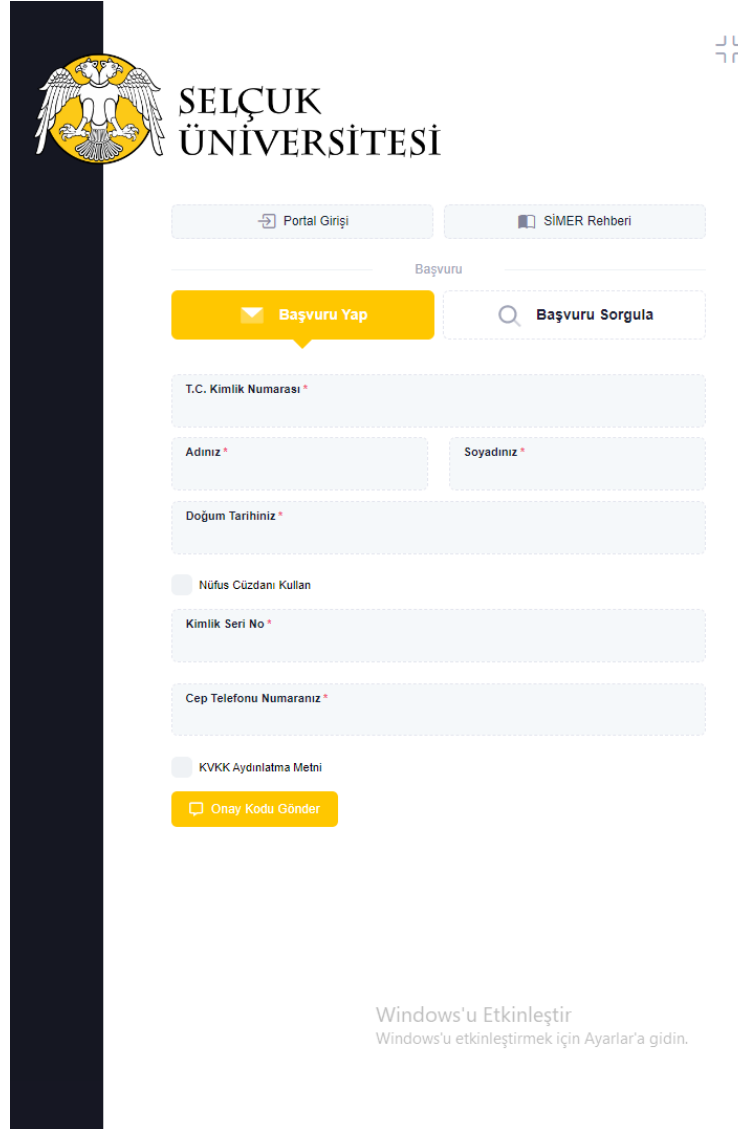
#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- **Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- <https://simer.selcuk.edu.tr/>



The screenshot shows the SIMER portal login page of Selçuk University. The page features the university's logo and name at the top. Below the header, there are two main buttons: "Portal Girişi" (Portal Login) and "SIMER Rehberi" (SIMER Guide). A "Başvuru" (Application) section is prominently displayed, containing a yellow "Başvuru Yap" (Apply) button and a "Başvuru Sorgula" (Search Application) button. The application form includes fields for "T.C. Kimlik Numarası" (T.C. Identity Number), "Adınız" (Your Name), "Soyadınız" (Your Surname), "Doğum Tarihiniz" (Your Date of Birth), "Nüfus Cüzdanı Kullan" (Use National ID Card), "Kimlik Seri No" (Identity Serial Number), "Cep Telefonu Numaranız" (Your Mobile Phone Number), and "KVKK Aydınlatma Metni" (KVKK Disclosure Text). A yellow "Onay Kodu Gönder" (Send Confirmation Code) button is located at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a Windows activation notice: "Windows'u Etkinleştir" (Activate Windows) and "Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin." (Go to Settings to activate Windows).

### C.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- **Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.**
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

[Anasayfa](#) [Hakkımızda](#) [Tanıtım](#) [Türkçe](#)



#### MEZUN BİLGİ SİSTEMİ

Değerli mezunlarımız,

Üniversitemiz mezunlarına ulaşmak, mezunlarımızla etkili bir iletişim ortamı yaratmak, iletişim etkinliğini artırmak ve Mezunlarımızla Selçuk Üniversitesi ruhunu paylaşmak amacıyla "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Her bir arkadaşımızın sitemizi şahsen ziyaret ederek, kendi bilgilerini girmesi gerektiğinden, bu amacımızı gerçekleştirmemizde sizlerin de ulaşabildiğiniz mezunlarımıza haber vererek katkıda bulunmanız önem kazanmaktadır. Veri tabanımızda toplanacak veriler vasıtasıyla, mezunlarımız arasındaki iletişimi sağlamak amaçlanmaktadır.

Sizlerin desteği ile gelişecek olan bu iletişim platformu ile Mezun Memnuniyet Anketine katılabilir, yönetim ve diğer mezunlar ile iletişim kurabilirsiniz. Vereceğiniz katkılardan dolayı teşekkürlerimizi sunarız.

- o Sitemizde Yeni Kayıt 'a tıklayarak veri giriş formuna ulaşabilirsiniz.
- o Doğru ve eksiksiz olarak sağlayacağınız veriler çalışmamızın başarıya ulaşmasında etkili olacaktır.

Sistemde kayıtlı mezun sayısı : **12245**

**Kayıt olun ve mezunlarla iletişime geçin.**  
[Giriş](#) [Yeni Kayıt](#)

[Giriş](#)  
[Şifremi Unuttum](#)

## C.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetir, organizasyonel yapılanmasını oluşturur ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[illegible]

### **C.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- **Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **Kalite politikası**

Yükseköğretim ile ilgili evrensel değerleri içselleştiren, akademik özerkliğe, iç ve dış paydaş odaklılığa inanan ve bilimsel birikimini ve enerjisini Türkiye'nin 2023 vizyonu ile örtüşüren bir kalite politikasına sahiptir. Tüm birimler, etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacına ulaşmak için kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütür. Yürütülen faaliyetlerin hedeflere ve amaçlara ulaşmadaki etkinliğini objektif verilere dayanarak değerlendirir ve günceller. Sağlanan iyileşme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izler.

##### **Eğitim politikası**

Etkin öğrenme için bilimsel ve teknolojik olanaklardan yararlanarak öğrenci merkezli eğitim merkezi olmak, Uluslararası eğitim standartlarına uygun programlar sunmak, ulusal ve uluslararası eğitim işbirliklerini güçlendirmek, Öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışını benimseyerek, öğrencinin öğrenmesini desteklemek üzere gerekli kaynakların yeterliliğini ve programlara uygunluğunu sağlamaktır.

##### **Araştırma politikası**

Katma değeri yüksek ve nitelikli bilimsel çalışmalar yürüterek Türkiye'nin vizyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunmak, Sanayi, endüstri ve sektör ile işbirliği yaparak, ulusal ve uluslararası ortak projeler yürütmek, Nitelikli bilimsel çalışmaları desteklemek ve yürütmek, Öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve bilimsel başarılarını desteklemektir.

##### **Yönetim politikası**

Öğrenci ve diğer paydaşların memnuniyetine odaklı eğitim-öğretim ve yönetim sistemini benimsemek, Süreç odaklı sürekli iyileştirme ve geliştirme amacıyla; Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, güncellenmesi ve yürütülmesinde iç ve dış paydaşları önemsemek ve etkin çıktılar ile paydaşlara katkı sağlamak, Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve her türlü hizmet alanlarını geliştirerek, güncel ve dinamik yönetim sürecini sürdürmek. Kaynakların etkin kullanımını sağlayarak verimlilik ve kalite odaklı üniversite ortamını tüm paydaşlar için bir yaşam biçimi haline getirmektir.

## **Uluslararasılaşma Politikası**

Selçuk Üniversitesi, uluslararası işbirliklerini önceleyen, mezunlarına uluslararası alanda çalışabileceği yetkinlikleri kazandıran, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı faaliyetlerinde uluslararası bir vizyon oluşturmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda stratejik planını hazırlayan Selçuk Üniversitesi, kalite güvence sistemini uluslararası anlayış ile bütünleştirmeyi ve kültürlerarası etkileşim için rekabetçi bir ortam sağlamayı amaçlamaktadır.

### ***Eğitim-Öğretime Yönelik***

Selçuk Üniversitesi verdiği eğitim-öğretimi ile mezunlarını uluslararası iş piyasası için hazırlamayı hedeflemektedir. Üniversitemiz uluslararası akreditasyon ve sertifikaları teşvik etmekte, akreditasyon yolu ile öğrencilerinin uluslararası geçerliliği olan diplomalara sahip olması için çaba göstermektedir. Akademik ve idari personelin, öğrencilerin yabancı dil öğrenmelerine destek verilmekte, programlar açılmakta; kurslar düzenlenmektedir. Selçuk üniversitesi nitelikli akademisyenlerin toplam istihdam içindeki payının ve nitelikli yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının arttırmasını hedeflemektedir. Üniversitemiz uluslararası kalkınmada eğitim işbirlikleri için çekim merkezi olmaya çalışmaktadır.

### ***Araştırma-Geliştirmeye Yönelik***

Bu kapsamda Selçuk Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile uluslararası iş birliklerini arttırmaya, uluslararası kongre ve toplantılarına katılmaya, uluslararası projeler hazırlamaya yönelik projeleri desteklemekte, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile uluslararası etkinliğini planlamaya, Erasmus, SÜYÖS ve Mevlana Koordinatörlükleri ile uluslararası öğrenim hareketliliğini arttırmaya çalışmaktadır

Selçuk Üniversitesi, uluslararasılaşma ve araştırma politikalarında yer alan hedeflerine ulaşmak için, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü bünyesinde şu proje türlerine destek vermektedir:

- Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılma Projeleri
- Uluslararası Bilimsel Toplantı Düzenleme Projeleri
- Uluslararası Proje Geliştirme Toplantılarına Katılma Projeleri
- Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri
- Yayın ve Yayın Atıf Projeleri
- Genç Bilim İnsanlarını Destekleme Projeleri

### ***Toplumsal Katkıya Yönelik***

Selçuk Üniversitesi eğitim ve araştırma birimleri ile uluslararası düzeyde yoksulluğu ortadan kaldırmak, gezegenimizi korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak amaçlı birçok proje planlamakta ve yürütmektedir. Selçuk üniversitesi yapılan tüm topluma katkı faaliyetlerinde çok kültürlü bir ortamı sağlamayı hedefler. Üniversite akademik, idari personellerine ve öğrencilerine uluslararasılaşma süreçleri için gerekli olan bilgi, beceri, destek ve uluslararası ağ erişimini sağlayarak onların hem kişisel hem de içerisinde yaşadıkları topluma katkı sağlamalarını destekler.

### ***Selçuk Üniversitesinin Uluslararasılaşma ilkeleri:***

- Yabancı dilde eğitim veren ve uluslararası akreditasyonu olan programların sayısını arttırmak,
- Uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, öğrencilerin geldikleri ülkeleri çeşitlendirmek,

- Mezunların uluslararası iş piyasasında rekabet gücünü arttırmak,
- Öğrencilerin, akademik ve idari personelin yabancı dil becerilerini geliştirmek,
- Öğrencilerin, akademik ve idari personelin yurtdışı öğrenim görme, staj ve eğitim alma hareketliliğini tüm programlara yaygınlaştırmak ve sayılarını artırmak,
- Uluslararası endekslere giren yayın ve atıf sayısının artırmak,
- Uluslararası ortaklı bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri artırmak,
- Uluslararası üniversite sıralamalarında üst seviyelerde yer almak,
- Araştırma projelerinin yayın/lisans/patent gibi çıktılarının uluslararası düzeyde tanınırlığını artıracak faaliyetleri teşvik etmek,
- Araştırma- geliştirme çalışmaları ve projelerde uluslararası fonlardan yararlanma oranlarını arttırmaktır.

### **C.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- <https://arsiv.selcuk.edu.tr/Birim/erasmus>
- <https://bologna.selcuk.edu.tr/>
- <https://arsiv.selcuk.edu.tr/Birim/farabi>

## D. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### D.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurumumuz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

#### D.1.1. Programların tasarımı ve onayı

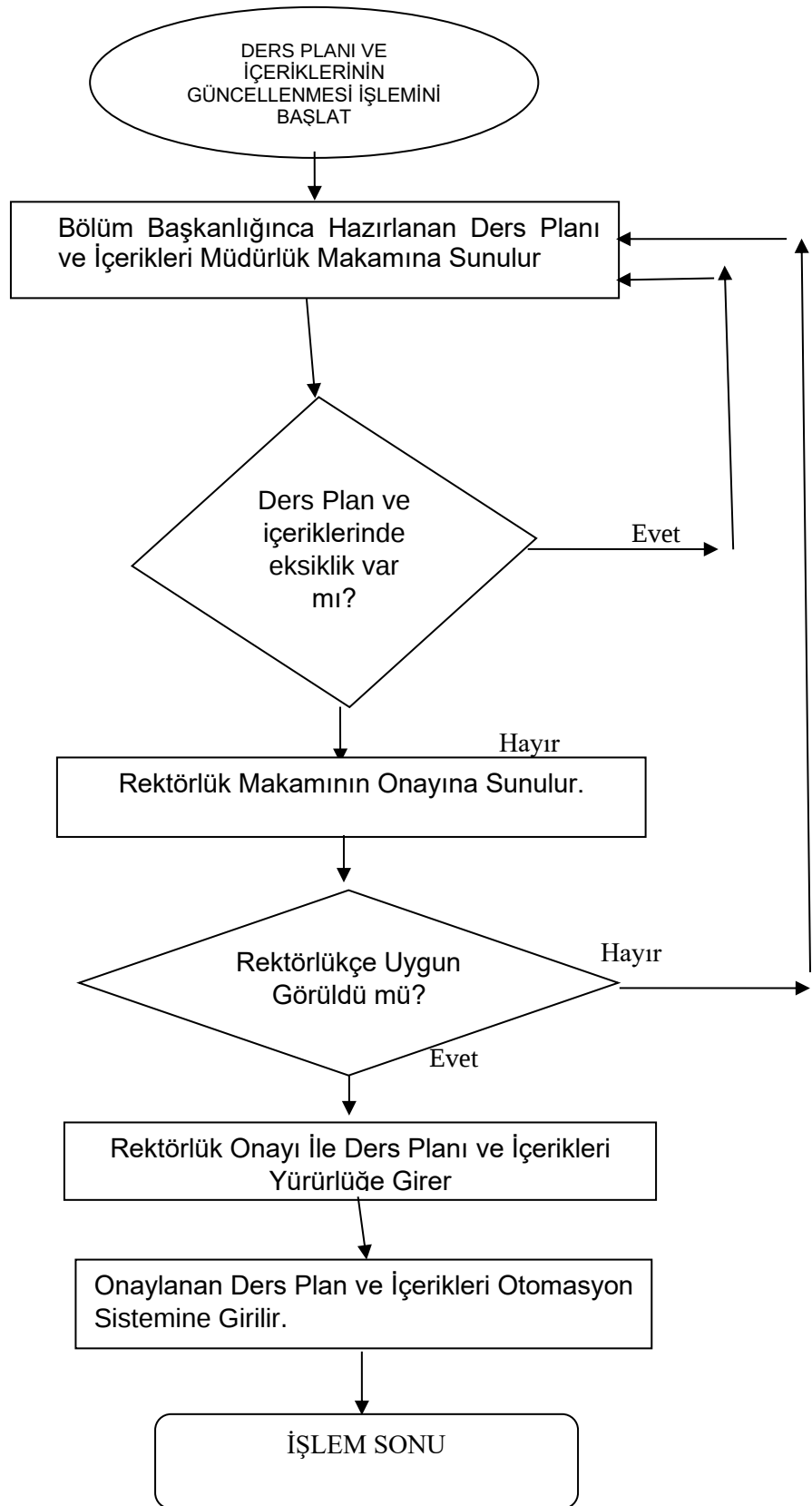
Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- **Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akış Şeması



### D.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- **Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- <http://dersicerik.selcuk.edu.tr/>
- [https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/ilgin\\_myoelektrik\\_ve\\_enerji-elektrik-onlisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/ilgin_myoelektrik_ve_enerji-elektrik-onlisans)
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/Program%C4%B1n%20ders%20da%C4%9F%C4%B1%C4%B1m%20dengesi-Bologna%20Haz%C4%B1rlama%20K%C4%B1lavuzu.pdf>

### D.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

| DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI VE PROGRAM ÇIKTILARI İLİŞKİLERİ |                                     |                                     |                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                        | DÖÇ 1                               | DÖÇ 2                               | DÖÇ 3                               |
| PÇ 1                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PÇ 2                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| PÇ 3                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PÇ 4                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PÇ 5                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PÇ 6                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PÇ 7                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| PÇ 8                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PÇ 9                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PÇ 10                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| PÇ 11                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| PÇ 12                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PÇ 13                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/ilgin\\_myo-elektrik\\_ve\\_enerji-elektrik-onlisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/ilgin_myo-elektrik_ve_enerji-elektrik-onlisans)

### D.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

| ELEKTRİK PROGRAMI 2. YARIYIL |                             |    |   |    |      |           |                            |
|------------------------------|-----------------------------|----|---|----|------|-----------|----------------------------|
| Ders Kodu                    | DERS ADI                    | T  | U | L  | AKTS | DERS TİPİ | SORUMLU                    |
| 6011235                      | ALTERNATİF AKIM DEVRELERİ   | 3  | 1 | 4  | 4    | Yüz yüze  | Öğr.Gör. Selahattin GÜNTAY |
| 6011236                      | TRAFO VE D.A. MAKİNALARI    | 3  | 1 | 4  | 4    | Yüz yüze  | Öğr.Gör. Selahattin GÜNTAY |
| 6011237                      | YABANCI DİL-2               | 2  | 0 | 2  | 2    | (Uzaktan) | Öğr.Gör. Mehmet ÖZGEN      |
| 6011241                      | BİLGİSAYAR DESTEKLİ PROJE1  | 2  | 0 | 2  | 2    | Yüz yüze  | Öğr.Gör. Barış BAKIRCIOĞLU |
| 6011242                      | ELEKTRONİK DEVRE TASARIMI   | 2  | 0 | 2  | 2    | Yüz yüze  | Öğr.Gör. Fuat ŞAYLAN       |
| 6011248                      | KUMANDA DEVRELERİ           | 3  | 1 | 4  | 4    | Yüz yüze  | Öğr.Gör. Turhan ALAGÖZ     |
| 6011249                      | ELEKTRİK ENERJİ İL. DAĞITIM | 3  | 1 | 4  | 4    | Yüz yüze  | Öğr.Gör. Fuat ŞAYLAN       |
| 6011250                      | MATEMATİK-2                 | 4  | 0 | 4  | 3    | Yüz yüze  | Öğr.Gör. Rüştü GÖK         |
| 6011296                      | STAJ (30 İŞ GÜNÜ)           | 0  | 0 | 0  | 5    | Staj      | -----                      |
| TOPLAM                       |                             | 22 | 4 | 26 | 30   |           |                            |

- [https://ologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/ilgin\\_myo-elektrik\\_ve\\_enerji-elektrik-onlisans](https://ologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/ilgin_myo-elektrik_ve_enerji-elektrik-onlisans)

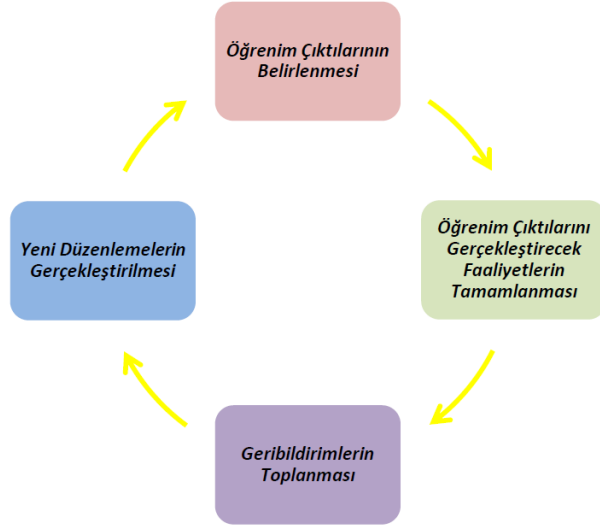
### D.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- **Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar



Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

### D.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumumuz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

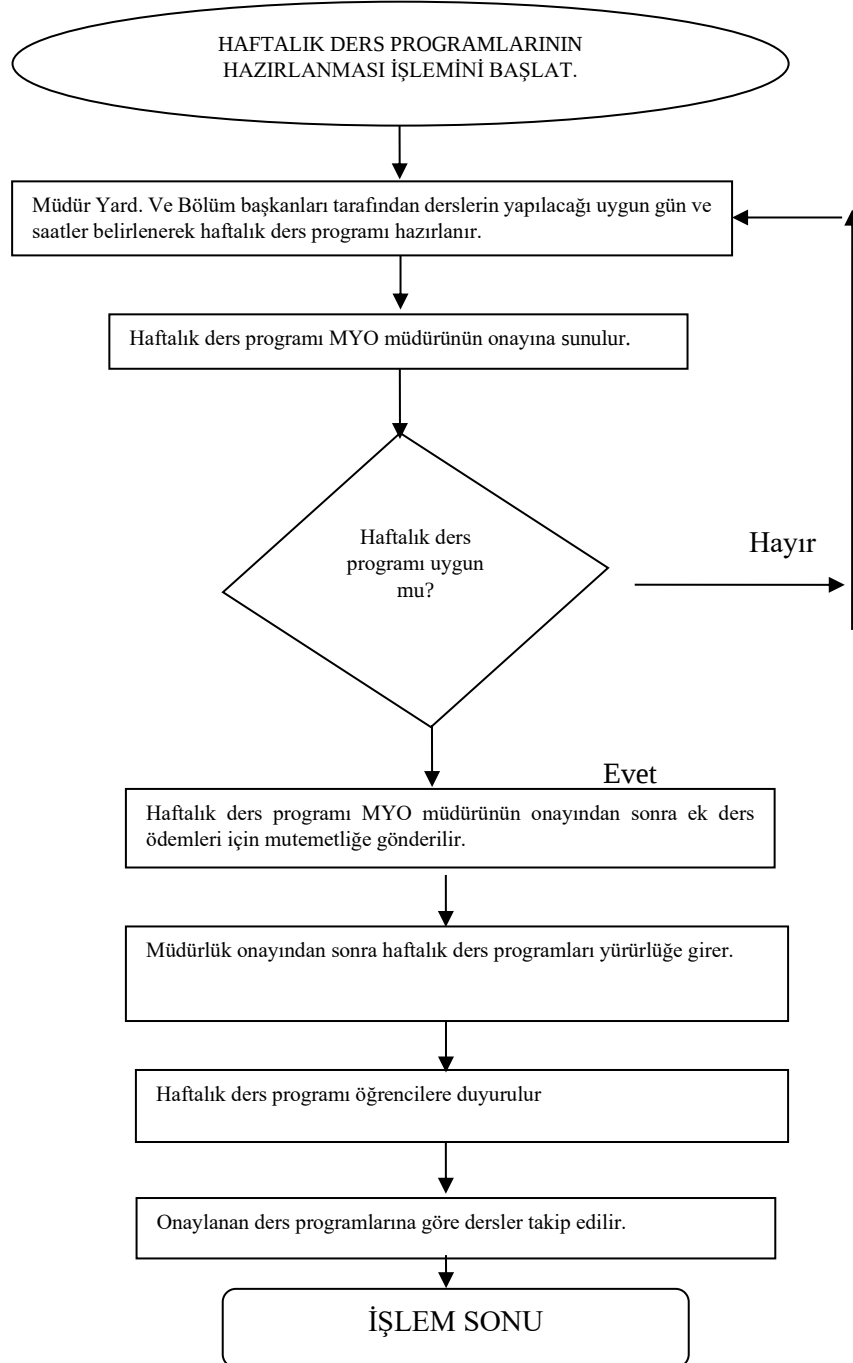
#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/SELCUK-UNIVERSITESI-ONLISANS-VE-LISANS-PROGRAMLARI-OLCME-VE-DEGERLENDIRME-ESASLARI-YONERGESI.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/Sel%C3%A7uk%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

### Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması İçin İş Akış Şeması



## D.2. Programların Yürütülmesi

Kurumumuz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. İlgin MYO, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirler; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygular.

### D.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/yuksekokul-ogrencilerimizin-tumosan-fabrika-ziyareti/8854](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/yuksekokul-ogrencilerimizin-tumosan-fabrika-ziyareti/8854)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/meslek-yuksekokulumuz-ogrencileri-konya-bilim-merkezine-ziyarette-bulunmuslardir/8855](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/meslek-yuksekokulumuz-ogrencileri-konya-bilim-merkezine-ziyarette-bulunmuslardir/8855)
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/%C3%96%C4%9Fretim%20y%C3%B6ntem%20ve%20teknikleri->

## D.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- <https://www.selcuk.edu.tr/Press/duyurular/selcuk-universitesi-onlisans-ve-lisans-programlar%C4%B1-olcme-ve-de%C4%9Feriendirme-esaslar%C4%B1-yonergesi/6532>
- <https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/OgrenciSinavUygulamaEsaslari.pdf>

## D.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel

hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/SELCUK-UNIVERSITESI-KURUMLARARASI-YATAY-GEÇİS-UYGULAMA-ILKELERİ.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/S-U-ONLİSANS-VE-LİSANS-DÜZEYİNDE-YURT-DİSİNDAN-VEYA-YABANCI-UYRUKLU-ÖĞRENCİ-KABULU-YONERGESİ.pdf>

#### **D.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

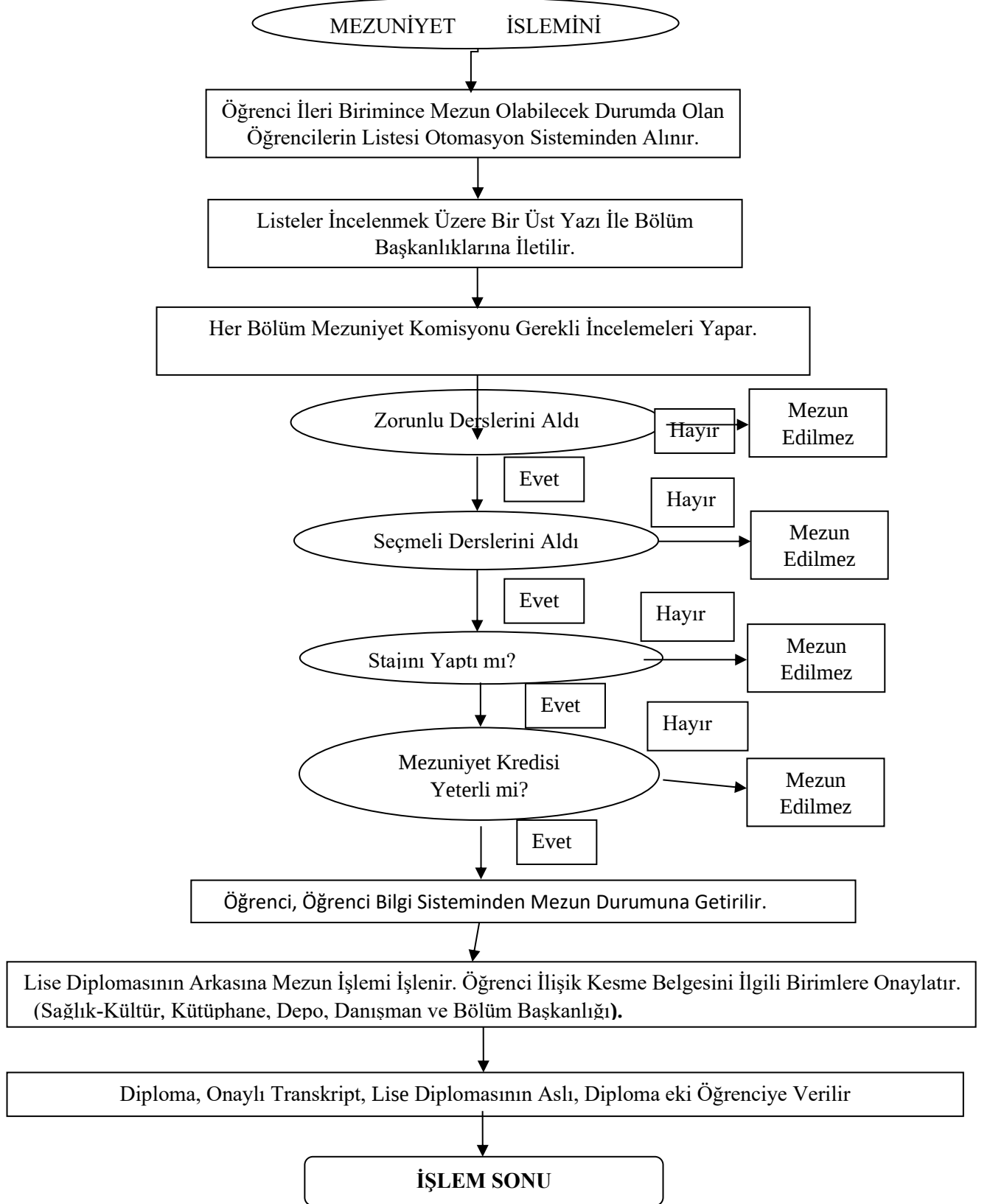
Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasının a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Mezuniyet İşlemleri İçin Akış Şeması



### **D.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

İlgın MYO, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alır. Kurumumuz öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlar.

#### **D.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- **Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Yüksekokulumuz; İlgın- Konya arasında, Konya- Afyon Karayolu (D300) üzerinde, İlgın ilçe merkezine 6 km. uzaklıktadır. İlçe merkezi ile Yüksekokul Yerleşkesi arasında ulaşım karşılıklı olarak çalışmakta olan dolmuş seferleri ile sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz binasında; 20 derslik, 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Mekatronik Laboratuvarı, 1 adet Elektrik Laboratuvarı, 1 adet Elektronik Laboratuvarı, 1 adet Makine Atölyesi ve 40 öğrenci kapasiteli bir teknik resim salonu aktif olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir. Bunların yanında 75 kişi kapasiteli bir seminer salonu, yeterli kaynak kapasiteli bir kütüphane, 400 öğrenci kapasiteli bir yemekhane ve yeterli miktarda büro mevcuttur. Bunların yanında öğrencilerimize hizmet veren aktif durumda bir kantinimiz de bulunmaktadır.

Ayrıca Yüksekokulumuz ile aynı yerleşke içerisinde 300 kişi kapasiteli Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurt binası ve sosyal tesisleri 2014 yılında hizmete girmiştir ve halen faaliyet göstermektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde 18 akademik personel (1 öğretim görevlimiz Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında ve 1 öğretim görevlimiz Üniversitemiz Güney Sınır Meslek Yüksekokulunda 2547 kanunun 13b/4 ile görevlendirilmiş durumda), 18 idari ve yardımcı hizmetler personeli olmak üzere toplam 36 personel bulunmaktadır.

### **D.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

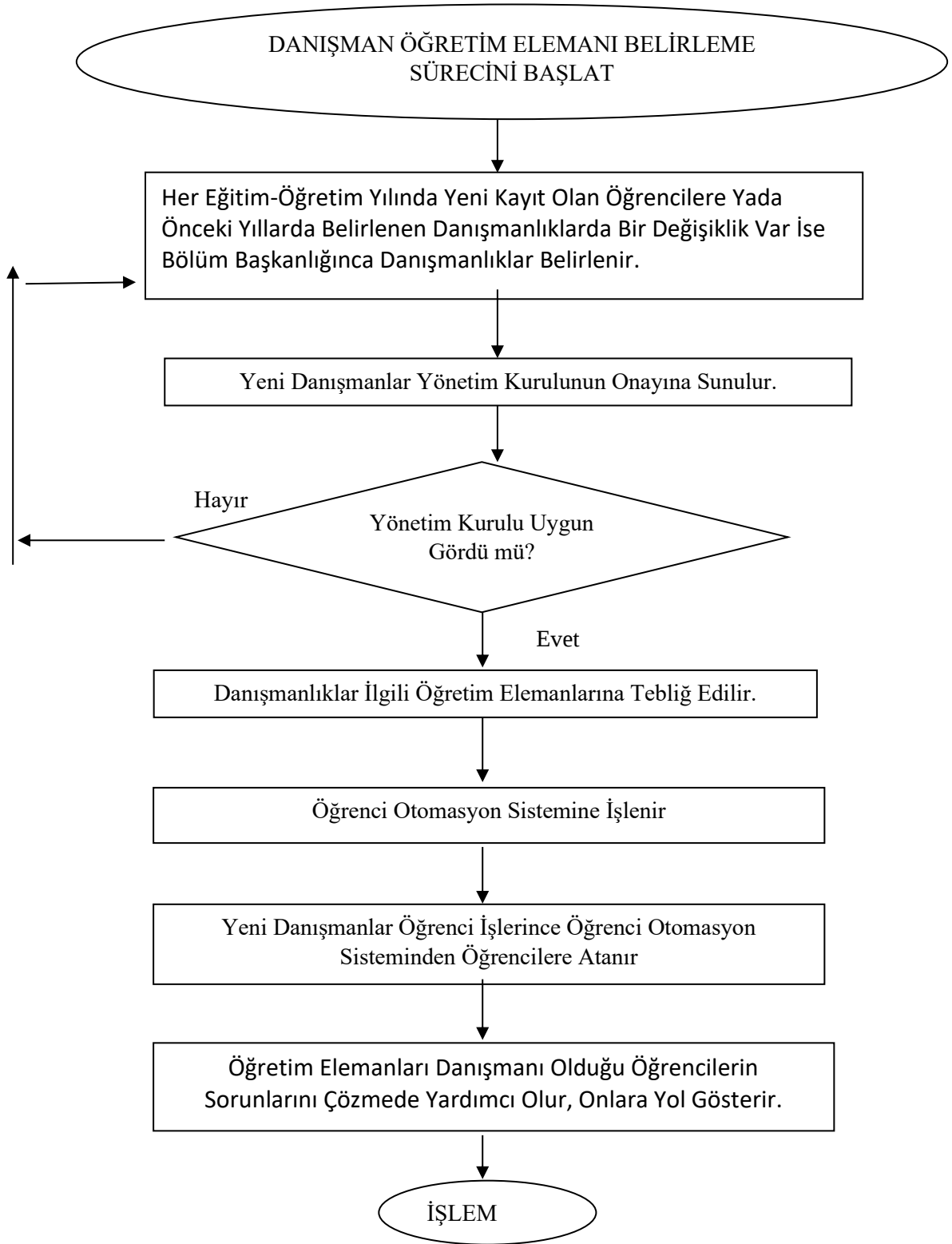
### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- **Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_myo/1862/danisman-iletisim-bilgileri/33710](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862/danisman-iletisim-bilgileri/33710)

## Danışmanların Belirlenmesi İşlem Süreci



### D.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- **Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Yüksekokulumuz binasında; 20 derslik, 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Mekatronik Laboratuvarı, 1 adet Elektrik Laboratuvarı, 1 adet Elektronik Laboratuvarı, 1 adet Makine Atölyesi ve 40 öğrenci kapasiteli bir teknik resim salonu aktif olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir. Bunların yanında 75 kişi kapasiteli bir seminer salonu, yeterli kaynak kapasiteli bir kütüphane, 400 öğrenci kapasiteli bir yemekhane ve yeterli miktarda büro mevcuttur. Bunların yanında öğrencilerimize hizmet veren aktif durumda bir kantinimiz de bulunmaktadır.

### D.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/engelli\\_ogrenci/2116](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/engelli_ogrenci/2116)

#### D.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- <https://www.selcuk.edu.tr/daire-ba%C5%9Fkanl%C4%B1klar%C4%B1/sa%C4%9Fl%C4%B1k,-kultur-ve-spor-daire-ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/1956>
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/meslek-yuksekokulumuz-ogrencileri-konya-bilim-merkezine-ziyarete-bulunmuslardir./8855](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/meslek-yuksekokulumuz-ogrencileri-konya-bilim-merkezine-ziyarete-bulunmuslardir./8855)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/yuksekokul-ogrencilerimizin-tumosan-fabrika-ziyareti./8854](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/yuksekokul-ogrencilerimizin-tumosan-fabrika-ziyareti./8854)

- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/meslek-yuksekokulumuz-kiz-ve-erkek-voleybol-takimlari-fen-fakultesi-takimlari-ile-75.-yil-spor-salonunda-hazirlik-maci-yapmislardir./8706](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/meslek-yuksekokulumuz-kiz-ve-erkek-voleybol-takimlari-fen-fakultesi-takimlari-ile-75.-yil-spor-salonunda-hazirlik-maci-yapmislardir./8706)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/meslek-yuksekokulumuz-tarafindan-bolgesel-bir-etkinlige-imza-atilmistir./8705](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/meslek-yuksekokulumuz-tarafindan-bolgesel-bir-etkinlige-imza-atilmistir./8705)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/11-kasim-milli-agaclandirma-gunu-etkinligi/7921](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/11-kasim-milli-agaclandirma-gunu-etkinligi/7921)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/ilgin-belediyesi-kultur-ve-sosyal-isler-muduru-aydin-arilik-tarafindan-ogrenci-ve-personelimize-bilgilendirme-semineri-verilmistir./7720](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/ilgin-belediyesi-kultur-ve-sosyal-isler-muduru-aydin-arilik-tarafindan-ogrenci-ve-personelimize-bilgilendirme-semineri-verilmistir./7720)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/ogrencilerimiz-sancak-enerji-a.s.-baglar-ve-ardicli-ruzgar-santrallerini-ziyaret-ederek-teknik-egitimler-almis-ve-saha-gezisi-gerceklestirmislerdir./6978](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/ogrencilerimiz-sancak-enerji-a.s.-baglar-ve-ardicli-ruzgar-santrallerini-ziyaret-ederek-teknik-egitimler-almis-ve-saha-gezisi-gerceklestirmislerdir./6978)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/ilgin-ilce-emniyet-mudurlugu-personelleri-tarafindan-kades-ve-uyuma--uygulamaları-hakkında-bilgilendirme-yapılmıstır/6977](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862/Press/sosyal-etkinlikler/ilgin-ilce-emniyet-mudurlugu-personelleri-tarafindan-kades-ve-uyuma--uygulamaları-hakkında-bilgilendirme-yapılmıstır/6977)

#### **D.4. Öğretim Kadrosu**

İlgın Meslek Yüksek Okulu, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

##### **D.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi**

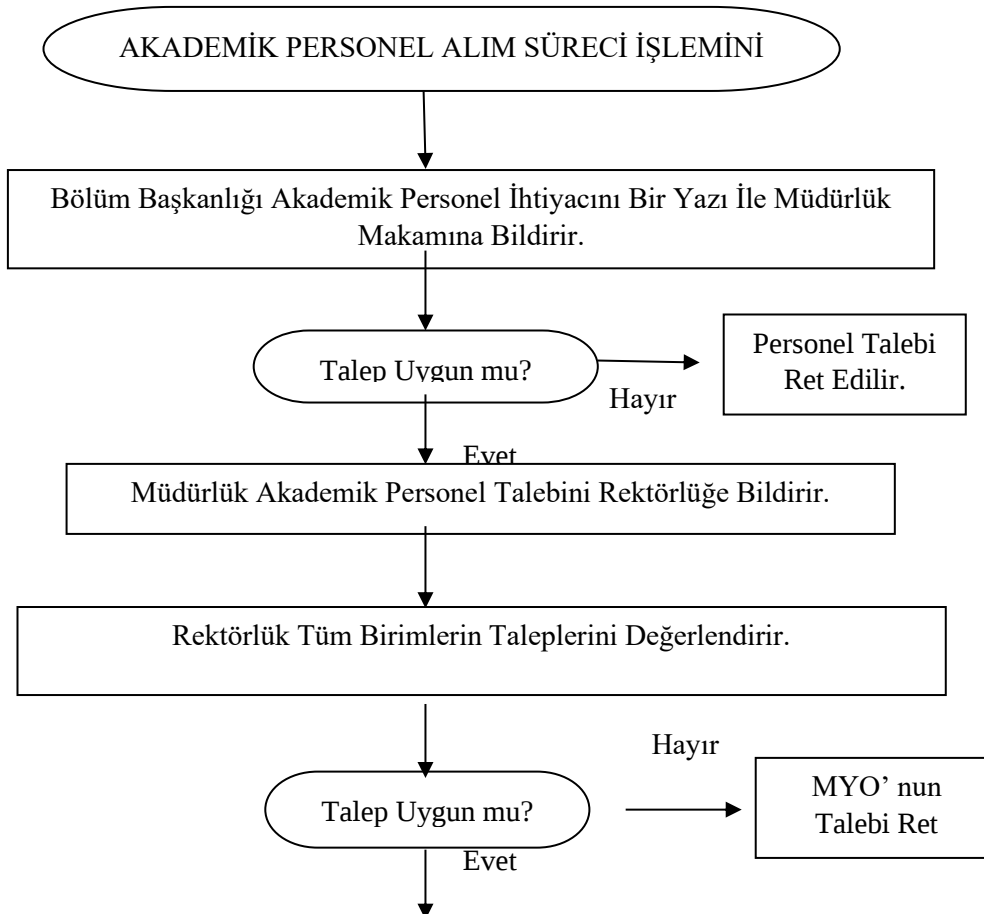
- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

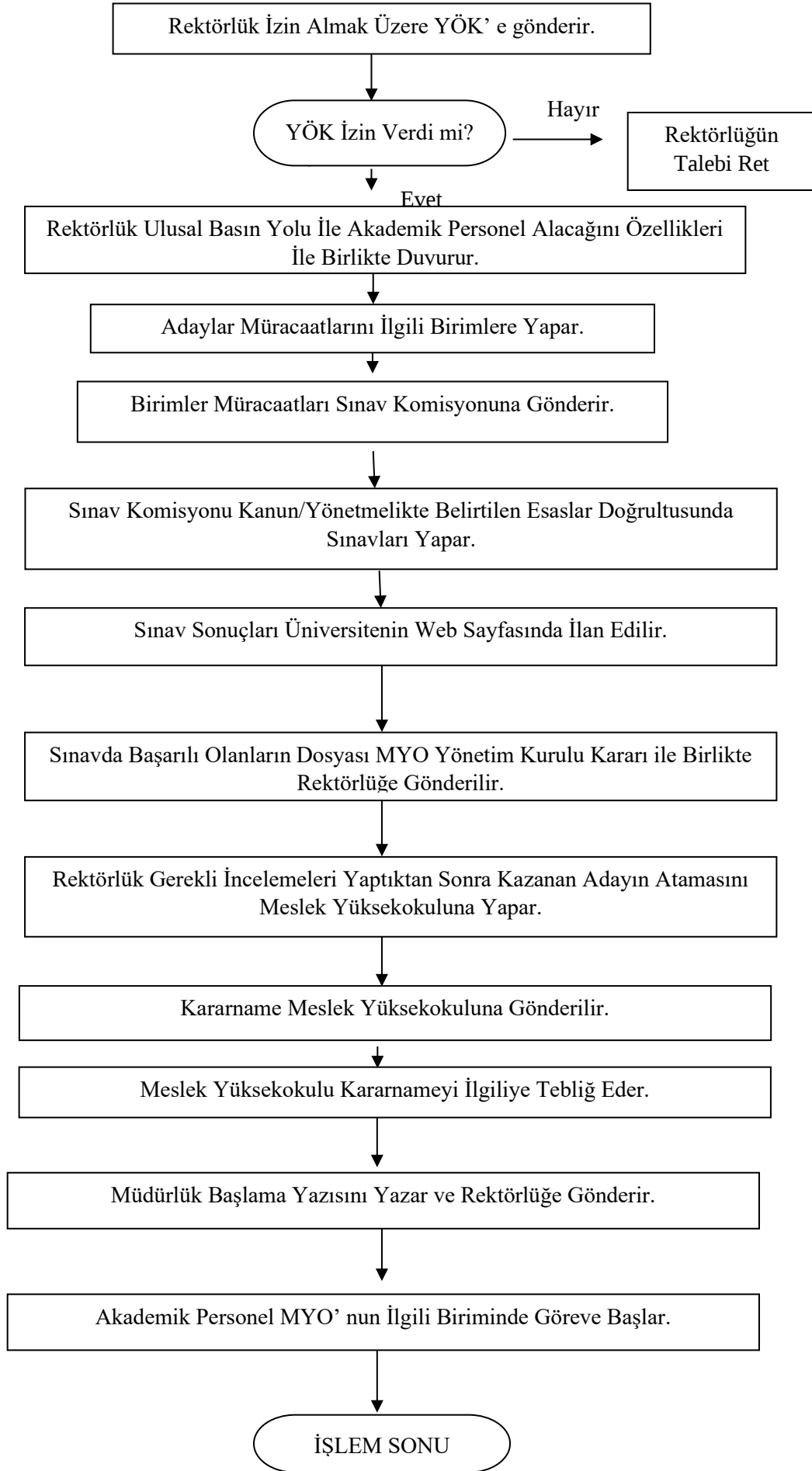
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/ATANMA\\_VE\\_Y%C3%9CKSELTME\\_%C3%96L%C3%87%C3%9CTLER%C4%B0\\_VE\\_UYGULAMA\\_ESASLARI.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/ATANMA_VE_Y%C3%9CKSELTME_%C3%96L%C3%87%C3%9CTLER%C4%B0_VE_UYGULAMA_ESASLARI.pdf)
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/B.4-E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim-%C3%96%C4%9Fretim%20Elemanlar%C4%B1-G%C3%B6rev%20S%C3%BCresi%20Uzatma%20Faaliyet%20raporu.pdf>

#### Akademik Personel Alım İş Akış Şeması





#### D.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

##### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- **Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

##### Kanıtlar

- [https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/uzaktan\\_egitim\\_uyg\\_ve\\_ars\\_mrkz/2105/ogretim-eleman/29650](https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/uzaktan_egitim_uyg_ve_ars_mrkz/2105/ogretim-eleman/29650)

#### D.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

##### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- **Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/Atanma%20Y%C3%BCkseltme%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20E%C4%9Fitim%20Te%C5%9Fvik.png>

## E. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### E.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumumuz, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturur ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlar.

#### E.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/BAP%20%C3%9Cst%20Kurul%20ve%20Alt%20Komisyon%20Listeleri.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/1-Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Politikas%C4%B1.jpg>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/2-Uluslararası%C4%B1la%C5%9Fma%20Politikas%C4%B1%20.jpg>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/3-Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Birimleri%201.jpg>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/4-Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Birimleri%202.jpg>

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/%C3%BCst%20politika%20belgeleri.pdf>

### E.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- **Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.**
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### E.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- **Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.**
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## E.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Okulumuz, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunar.

### E.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/2022%20B%C3%9CT%C3%87E%20PERFORMANS%20program%C4%B1.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/sel%C3%A7uksem.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/seldil.jpg>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/selter.jpg>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/e%C4%9Fitim%201.jpeg>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/e%C4%9Fitim.jpeg>

### E.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma

faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/Erasmus%20Aktif%20Anla%C5%9Fmalar.jpg>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/farabi%20aktif%20anla%C5%9Fmalar.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/mevlana%20aktif%20anla%C5%9Fmalar.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/KOP%20ile%20yap%C4%B1lan%20Protokol.pdf>

### **E.3. Araştırma Performansı**

Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçer, değerlendirir ve sonuçlarını yayımlar. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılır.

#### **E.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş

birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/performans%20g%C3%B6stergeleri%20%C3%A7a%C4%9Fr%C4%B1%20yaz%C4%B1s%C4%B1.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/performans%20g%C3%B6stergeleri%20tablosu.pdf>
- [https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/strateji\\_gelistirme/S.%C3%9C.%202021%20YILI%20%C4%B0DARE%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%20\(1\).pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/strateji_gelistirme/S.%C3%9C.%202021%20YILI%20%C4%B0DARE%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%20(1).pdf)

#### **E.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmışır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**

- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/Akademik%20Tes%CC%A7vik%20Puan%20Tablosu.xls>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/veterinerlik%20fak%20%C3%B6d%C3%BCl%20te%C5%9Fvik%20formu.pdf>

## F. TOPLUMSAL KATKI

### F.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

İlgın Meslek Yüksek Okulu, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturur ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlar.

#### F.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bilimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.**
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Kanıtlar

- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/Press/haberler/saril-arama-kurtarma-egitim-ve-yardimlasma-dernegi-yuksekokulumuzu-ziyaret-etmislerdir/7922](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/Press/haberler/saril-arama-kurtarma-egitim-ve-yardimlasma-dernegi-yuksekokulumuzu-ziyaret-etmislerdir/7922)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/Press/haberler/saril-arama-kurtarma-egitim-ve-yardimlasma-dernegi-yuksekokulumuzu-ziyaret-etmislerdir/7922](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/Press/haberler/saril-arama-kurtarma-egitim-ve-yardimlasma-dernegi-yuksekokulumuzu-ziyaret-etmislerdir/7922)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin\\_my/1862/Press/haberler/tse-konya-bolge-temsilciligi-yetkililerince-belge-yenileme-tetkiki-gerceklestirilmistir./7415](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_my/1862/Press/haberler/tse-konya-bolge-temsilciligi-yetkililerince-belge-yenileme-tetkiki-gerceklestirilmistir./7415)

### F.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve bilimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/S.%C3%9C.%20HEGEM%20Toplumsal%20%C5%9Eiddetle%20M%C3%BCcadele%20%C4%B0%C5%9Fbirli%C4%9Fi%20Protokol%C3%BC.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/S.%C3%9C.-Mezun%20%C4%B0stihdam%20Program%C4%B1%20Protokol%C3%BC.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/S.%C3%9C.%20Hayvan%20Hastanesi.pdf>

### F.2. Toplumsal Katkı Performansı

Okulumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izler ve sürekli iyileştirir.

#### F.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumumuz, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- <https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Iyilestirmeler>
- <https://anket.selcuk.edu.tr/>

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzda, TS EN ISO 9001:2015 Standardına göre Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuş, belgelenmiş ve uygulanmaktadır. Bu dokümanlar; Kalite Politikası, Kalite El Kitabı, Prosesler, Prosedürler, Formlar v.b. iç kaynaklı dokümanlar ile dış kaynaklı dokümanlarda toplanmıştır. Proseslerde; etkilediği proses, performans ve kontrol kriterleri belirlenmiş olup, prosesleri ifade eden detay dokümanlarda anlatılmıştır. Prosesler için ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmıştır.

İlgın Meslek Yüksekokulu Birimlerinin faaliyetlerinin, yürürlükte bulunan mevzuat şartları kadar, öğrenci beklenti ve isteklerine de uygun olmasının önemi ve bu konuda gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi; İlgın Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası vasıtasıyla Yüksekokul yönetimi tarafından ilgililere bildirilmiştir. Kalite Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde uygulanması, hizmet şartlarının karşılanması, öğrenci memnuniyetinin ve çalışma veriminin artırılması amaçlarına yönelik olarak İlgın Meslek Yüksekokulu Kalite hedefleri oluşturulmuştur.

Kalite konusundaki hedefleri ve kalite performansını yükseltme taahhüdünü açıkça ortaya koyan ve üst yönetim tarafından onaylanan bir Kalite Politikası oluşturulmuştur. Kalite Politikası'nın Meslek Yüksekokulumuzdaki personel, öğrenciler ve kamuoyu tarafından bilinmesini ve anlaşılmasını sağlamak için, Kalite Politikamız Meslek Yüksekokulumuz resmi web sayfasında yayınlanmış ve verilen eğitimlerle de anlaşılması sağlanmıştır. Kalite Politikası' nın uygunluğu, üst yönetim tarafından Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında gözden geçirilerek gerektiğinde yenilenir ve aynı yöntemle duyurulur.