



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

HOŞGELDİNİZ



ÜNİVERSİTEMİZİ TANIYALIM

- 1970-1971 eğitim-öğretim yılında Çocuk Esirgeme Kurumu'na ait bir binada (Gazi Lisesi yanı) hizmet vermeye yüksekokul olarak başlamıştır.
- 5 Temmuz 1971 tarih ve 1418 sayılı kanunun 9'uncu maddesine istinaden Konya Devlet Mimarlık Mühendislik Akademisi unvanını almıştır.
- **11 Nisan 1975**'te yürürlüğe giren “4 Üniversitenin Kurulması ile İlgili 1873 Sayılı Kanun” ile ülkemizde dört üniversitenin kurulması öngörülmüş ve Selçuk Üniversitesi de bu kanuna istinaden kurulmuştur.
- 1976-1977 eğitim-öğretim yılında Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi olmak üzere 2 fakülte, 7 bölüm, 327 öğrenci ve 2 kadrolu öğretim üyesi ile faaliyete geçmiştir.
- 20 Temmuz 1982 tarih ve 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile bir anda 8 fakülte, 4 yüksekokul ve 3 enstitü seviyesine ulaşmıştır.



ÜNİVERSİTEMİZİ TANIYALIM

- 2000’li yılların sonuna kadar bilimsel alan başta olmak üzere fiziki, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda hızlı bir yükseliş yaşayan Selçuk Üniversitesi’nin 2011 yılı itibariyle bünyesindeki fakülte sayısı 24’e yükselmiştir.
- Ancak 2011 yılı Aralık ayında Bakanlar Kurulu kararı ve o günkü Cumhurbaşkanı Sayın Abdullah Gül’ün onayıyla Selçuk Üniversitesi Meram yerleşkelerinde bulunan **Meram Tıp Fakültesi, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi** Konya’daki ikinci devlet üniversitesi olan **Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi**’ne bağlanmıştır.
- 26 Nisan 2013 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi, Seydişehir Meslek Yüksekokulu, Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Ereğli Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Ereğli Eğitim Fakültesi ile Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu da Necmettin Erbakan Üniversitesi’ne bağlanmıştır.



ÜNİVERSİTEMİZİ TANIYALIM

- 18.05.2018 tarihinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakülteleri, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Selçuk Üniversitesi bünyesinden alınarak Konya Teknik Üniversitesi kurulmuştur.
- Bugün bünyesinde 24 fakülte, 7 enstitü, 5 yüksekokul, 1 konservatuvar, 22 meslek yüksekokulu, 53 araştırma ve uygulama merkezi bulunan Selçuk Üniversitesi, yetmiş bir bini aşkın öğrencisi ile Türkiye'nin en büyük eğitim kurumları arasında yer almaktadır.

ÜNİVERSİTEMİZİ TANIYALIM-REKTÖRÜMÜZ



Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ

- 1975 yılında Konya'da doğdu.
- 1992 yılında kazandığı Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesini, 1998'de başarıyla tamamladı.
- 1999 yılında Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Genel Cerrahi Kliniğinde Araştırma Görevlisi olarak çalışmaya başladı.
- 2004 yılında aynı klinikten Genel Cerrahi Uzmanı olarak mezun oldu.
- 2009 yılında mezunu olduğu Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesine Öğretim Üyesi olarak atandı.
- 2014 yılında Doçent, 2019 yılında ise Profesör ünvanını alan Yılmaz,
- 2016-2020 yılları arasında Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimliği görevini yürüttü.



ÜNİVERSİTEMİZİ TANIYALIM-REKTÖR YARDIMCILARIMIZ



Prof. Dr.

AHMET AK

REKTÖR YARDIMCISI

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
- Yayın Komisyonu Başkanlığı
- Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü
- Sağlık Bilimleri ile İlgili Merkez Müdürlükleri



Prof. Dr.

HALDUN SOYDAL

REKTÖR YARDIMCISI

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü
- Yurt Dışında Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYOS) Koordinatörlüğü
- ERASMUS, FARABI ve MEVLANA Kurum Koordinatörlükleri
- Radyo-Televizyon Yapım ve Yayıncılık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü
- Sosyal Bilimler ile İlgili Merkez Müdürlükleri



Prof. Dr.

ZEKİ BAYRAMOĞLU

REKTÖR YARDIMCISI

- Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- AR-GE
- TEKNOKENT
- Kalite Kurulu ve Kalite Komisyonu
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

ÜNİVERSİTEMİZİN BUGÜNÜ



71234

Öğrenci



389357

Mezun



3164

Akademik
Personel



4408

İdari
Personel



24

Fakülte



7

Enstitü



5

Yüksekokul



22

Meslek
Yüksekokul



53

Araştırma
Merkezi



187

Öğrenci
Topluluğu

ÜNİVERSİTEMİZİN BUGÜNÜ

									
71234	389357	3164	4408	24	7	5	22	53	187
Öğrenci	Mezun	Akademik Personel	İdari Personel	Fakülte	Enstitü	Yüksekokul	Meslek Yüksekokul	Araştırma Merkezi	Öğrenci Topluluğu

ÜNİVERSİTEMİZİN BUGÜNÜ



71234

Öğrenci



389357

Mezun



3164

Akademik
Personel



4408

İdari
Personel



24

Fakülte



7

Enstitü



5

Yüksekokul



22

Meslek
Yüksekokul



53

Araştırma
Merkezi



187

Öğrenci
Topluluğu



ÜNİVERSİTEMİZİN BUGÜNÜ



71234

Öğrenci



389357

Mezun



3164

Akademik
Personel



4408

İdari
Personel



24

Fakülte



7

Enstitü



5

Yüksekokul



22

Meslek
Yüksekokul



53

Araştırma
Merkezi



187

Öğrenci
Topluluğu



ÜNİVERSİTEMİZİN BUGÜNÜ



71234

Öğrenci



389357

Mezun



3164

Akademik
Personel



4408

İdari
Personel



24

Fakülte



7

Enstitü



5

Yüksekokul



22

Meslek
Yüksekokul



53

Araştırma
Merkezi



187

Öğrenci
Topluluğu



ÜNİVERSİTEMİZİN BUGÜNÜ



71234

Öğrenci



389357

Mezun



3164

Akademik
Personel



4408

İdari
Personel



24

Fakülte



7

Enstitü



5

Yüksekokul



22

Meslek
Yüksekokul



53

Araştırma
Merkezi



187

Öğrenci
Topluluğu



ÜNİVERSİTEMİZİN BUGÜNÜ



71234

Öğrenci



389357

Mezun



3164

Akademik
Personel



4408

İdari
Personel



24

Fakülte



7

Enstitü



5

Yüksekokul



22

Meslek
Yüksekokul



53

Araştırma
Merkezi



187

Öğrenci
Topluluğu



ÜNİVERSİTEMİZİN BUGÜNÜ



71234

Öğrenci



389357

Mezun



3164

Akademik
Personel



4408

İdari
Personel



24

Fakülte



7

Enstitü



5

Yüksekokul



22

Meslek
Yüksekokul



53

Araştırma
Merkezi



187

Öğrenci
Topluluğu



ÜNİVERSİTEMİZİN BUGÜNÜ



71234

Öğrenci



389357

Mezun



3164

Akademik
Personel



4408

İdari
Personel



24

Fakülte



7

Enstitü



5

Yüksekokul



22

Meslek
Yüksekokul



53

Araştırma
Merkezi



187

Öğrenci
Topluluğu



ÜNİVERSİTEMİZİN BUGÜNÜ



71234

Öğrenci



389357

Mezun



3164

Akademik
Personel



4408

İdari
Personel



24

Fakülte



7

Enstitü



5

Yüksekokul



22

Meslek
Yüksekokul



53

Araştırma
Merkezi



187

Öğrenci
Topluluğu



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
AKÖREN ALİ RIZA ERCAN
MESLEK YÜKSEKOKULU

Meslek Yüksekokulumuzu Tanıyalım

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZU TANIYALIM MÜDÜRÜMÜZ



Öğr. Gör. Dr. SERHAT SOYLU

Öğrenim Bilgisi

2013-2020

Doktora

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ TARIM MAKİNELERİ VE TEKNOLOJİLERİ
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Tez adı: Toprak işlemede patinajın bulanık mantık denetleyici ile otomatik kontrolü

2007-2013

Yüksek Lisans-Tezli

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ

Tez adı: Doğrusal ve doğrusal olmayan sistemlerin hiyerarşik bulanık kontrolü

2005-2007

Yüksek Lisans-Tezsiz

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
(YL) (TEZSİZ)

2001-2005

Lisans-Anadal

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZU TANIYALIM İDARİ PERSONELİMİZ



Öğr. Gör.

FAZIL SARAY

MÜDÜR YARDIMCISI



Öğr. Gör.

GÖKHAN BİLİCİ

MÜDÜR YARDIMCISI



YÜKSEK OKUL
SEKRETERİ

BEDİRETTİN YILDIZ

MESLEK YÜKSEKOKULU
SEKRETERİ

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZU TANIYALIM BÖLÜM BAŞKANLARIMIZ



Öğr. Gör.
CENGİZ ÖZCAN

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM
BAŞKANI



Öğr. Gör. Dr.
SERHAT SOYLU

ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜM
BAŞKANI



Öğr. Gör.
MEMİŞ KARAER

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜM BAŞKANI



Öğr. Gör. Dr.
HALE AKİN

FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK
BÖLÜM BAŞKANI



Öğr. Gör.
HATİCE SARAY

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM
BAŞKANI

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZU TANIYALIM ÖĞRETİM ELEMANLARIMIZ



Öğr. Gör. Dr.
VEYSEL FIRAT

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ



Öğr. Gör.
SERHAT TORUN

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ



Öğr. Gör.
MURAT ÖĞÜT

ELEKTRONİK VE OTOMASYON



Öğr. Gör.
ŞEYDA İLDAN

ELEKTRONİK VE OTOMASYON



Öğr. Gör.
HAKAN AHMET
ÖZKÜRKÇÜLER

FINANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK



Öğr. Gör.
MUSTAFA AYDIN

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK



Öğr. Gör.
KERİM BAHAR



Öğr. Gör.
EMEL ÇINARLI



Öğr. Gör.
YASEMİN DİNÇ

ALİ RIZA ERCAN KİMDİR?

- 1909'da Akören'de Doğdu. Babası Nurullah Bey Annesi Rahime Hanımdır. İlkokulu Akören'de Okuduktan Sonra 1927'de Bornova Ziraat Okulu'nu Bitirdi. İzmir Ziraat Müdürlüğü Çumra Sulama İdaresi'nde Çalıştı.1935'de Meliha Hanım'la Evlenen Ali Rıza Ercan'ın Latife, Nurullah, Orhan Latif isimli Çocukları Dünyaya Geldi. 1943'te Çumra Sulama İdaresi'nden İstifa Ederek Serbest İş Hayatına Atıldı. 1948'de Demokrat Partiye Katıldı. 1950'de Milletvekili 1952'de Türkiye Ziraat Odaları Başkanı Seçildi.1954'ten Sonra Esas Mesleği Ziraata Döndü. Yakalanmış Olduğu Şeker Hastalığının Tedavisi İçin Yapılan Bir Ameliyat Sonrasında, 1987 Yılında Vefat Etti. Ruhu Şad Olsun...
- Yüksekokulumuz Binası, Sosyal Tesis Binası, Kız Öğrenci Yurdu Binası ve açık spor alanları Babasının Anısına Oğlu **Nurullah ERCAN** Tarafından Yaptırılmıştır.
- Ercan Ailesi Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu Öğrencileri Ve Mensuplarınca Ebediyete Kadar Hayırla Anılacaktır.



Ali Rıza ERCAN



Meliha ERCAN



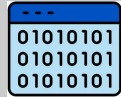
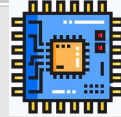
Nurullah ERCAN

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZU TANIYALIM

- S.Ü. AKÖREN ALI RIZA ERCAN MESLEK Yüksekokulu 1997 YILINDA EĞİTİM ÖĞRETİME AÇILMIŞTIR.
- 85.000 M² Lik Yeşil Kuşak Kampüs Alanı İçerisinde, 5000 M² Kapalı Eğitim Öğretim Alanı, 1200 M² Kapalı Spor Salonunda Eğitim Öğretime Devam Etmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuz 3 Sosyal, 2 Teknik Bilimler Alanında Olmak Üzere Toplam 5 Bölümde / 6 Programda **700** Öğrenci kayıtlıdır.



BÖLÜM VE PROGRAMLARIMIZI TANIYALIM

Bölüm adı	Program adı	
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	
Elektronik ve Otomasyon	Elektronik Teknolojisi	
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	
	Yerel Yönetimler	

ÜNİVERSİTEMİZ WEB SAYFASI



Üniversitemiz • Akademik • Öğrenci • İdari • Interaktif • Servisler • İletişim



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ, THE IMPACT RANKINGS 2024'TE
5 FARKLI ALANDA TÜRKİYE'DE
İLK 10'DA!**

Üniversitemiz, THE Impact Rankings 2024 sonuçlarına göre Türkiye'de "Yükseköğretim", "Tıp ve Sağlık", "Sosyal Bilimler", "İktisat" ve "İnşaat" alanlarında ilk 10'da.



Genel Duyurular / Tümü

5 Eylül

Vergi Eteli Danışma Kurulu Üyeliği Başvurusuna İlişkin Duyuru

31 Ağustos

Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi Yeni Sayısı Yayınlandı

4 Ağustos

Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi 06/08/2023 İlan Tarihli 4/B (Sözleşmeli) Personel Alımı Sonucunda Başvuran...

Öğrenci Duyuruları / Tümü

11 Eylül

Depremi Nedeniyle Özel Öğrencilik Başvurusu Duyurusu

31 Ocak

ÖNİİC faaliyetleri

29 Eylül

SÜ LİSANS PROGRAMLARINDA İSTEÇE BAĞLI PEDAGOGİK FORMASYON EĞİTİMİ UYGULAMA ESASLARI DUYURUSU

HABERLER

BAŞINDA BİZ

BAŞARILAR

Tüm Haberler



Selçuk Üniversitemizin ocak ayı için önemli bir...

Kurumsal İletişim Kurulu

27.08.2023



Selçuk Üniversitemizin Başarıları: TEKNOFEST'te İlk Sıradı...

Kurumsal İletişim Kurulu

30.08.2023



Selçuk Üniversitemiz Hıdırlı MYO, alan ve serüveni sergiledi...

Kurumsal İletişim Kurulu

28.08.2023



Selçuk Üniversitemizin Hidromobil yarışa "Çeyrek" büyük başarıyla çıktığı...

Kurumsal İletişim Kurulu

28.08.2023

BİLİMSEL ETKİNLİKLER

SOSYAL ETKİNLİKLER

ETKİNLİK TAKVİMİ

Tüm Bilimsel Etkinlikler



ALAEEDİN ASNA İLETİŞİM BİLİMLERİ SEMPOZYUMU

Kurumsal İletişim Kurulu

16.09.2023



İ. Uluslararası Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Öğrenci Kongresi

Kurumsal İletişim Kurulu

16.09.2023



Braziljaya International Conference on Economics, Business & Finance

Kurumsal İletişim Kurulu

20.09.2023



ICSULA 2023

Kurumsal İletişim Kurulu

27.09.2023

72970 Öğrenci

378044 Mezun

3069 Akademik Personel

4185 İdari Personel

23 Fakülte

7 Enstitü

5 Yöresel Kurum

23 Meslek Yüksekokulu

53 Araştırma Merkezi

187 Öğrenci Topluluğu



25

İşimize Yarayan Neler Var?



Üniversitemiz ▾ Akademik ▾ **Öğrenci ▾** İdari ▾ İnteraktif ▾ Servisler ▾ İletişim ▾

İnteraktif

Öğrenci Hareketleri

Hizmetler

İlişik Kesme

Uzaktan Sınav

Öğrenci Girişi

Lisansüstü Öğrenci Girişi

Uzaktan Eğitime Giriş

Öğrenci E-Posta

Öğrenci/interaktif



Üniversitemiz ▾ Akademik ▾ Öğrenci ▾ İdari ▾ **İnteraktif ▾** Servisler ▾ İletişim ▾

E-Posta

Öğrenci

Akademik Personel Girişi

Web Sayfası İşlemleri

Uzaktan Eğitime Giriş

Uzaktan Sınava Giriş

Öğrenci Girişi

Lisansüstü Öğrenci Girişi

İnteraktif/öğrenci/öğrenci girişi

İşimize Yarayan Neler Var?

İnteraktif/öğrenci/uzaktan eğitime giriş
<https://uzaktanogrenme.selcuk.edu.tr/>

İşimize Yarayan Neler Var?

Uzaktan sınava giriş
<https://uzaktansinav.selcuk.edu.tr/>



Sadece sınav saatinde giriş yapılabilir.

İşimize Yarayan Neler Var?

Öğrenci girişi - OBİS
<https://obis.selcuk.edu.tr/>



ÜNİVERSİTEMİZ WEB SAYFASI

Selçuk Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi

[Anasayfa](#)[Onay Takip](#)[Son Yıl Notları](#)[Not Durumu](#)[Transkript](#)[Harç Durumu](#)[Sınav Tarihleri](#)[Uzaktan Eğitim](#)[YKK Kararı](#)

Öğrenci No: 227411002

Adı Soyadı: EREN AKKIRAN

Fakülte: AKÖREN ALİ RIZA ERCAN MYO

Bölüm: BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI

Danışman: Öğr.Gör. SERHAT TORUN

Sınıf: 1. Sınıf

Eposta: 227411002@ogr.selcuk.edu.tr

Bölüm Adı: BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI

Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Cengiz ÖZCAN

Email:

Web Sayfası: <http://www.akoren.selcuk.edu.tr/>

Telefon:

E-Posta Giriş Bilgileriniz Hk.

Öğrenci e-posta hizmetine <https://ogrposta.selcuk.edu.tr/> adresi üzerinden erişebilirsiniz.

Kullanıcı adınız : Öğrenci Numaranız

Şifreniz : Obis şifreniz

DUYURU

Üniversitemiz ile Microsoft arasında yapılan kampüs anlaşması ile birlikte 1. Sınıf ve yatay geçiş ile üniversitemize başlayan öğrencilerimizin Microsoft office365 üyeliği aktif edilmiştir. Öğrencilerimiz <https://www.office.com/> adresine bağlanarak **oturum açın** kısmından **@ogr.selcuk.edu.tr** uzantılı mail adresi ve aşağıda örnekte verilen geçici şifre ile sisteme bağlanıp yeni şifre oluşturarak bilgisayarlarına Office uygulamalarını ücretsiz olarak indirip kullanabileceklerdir.

Kullanıcı adı ve şifre örneği;

Örnek

Öğrenci Adı : Ahmet Büyük

Mail Adresi **123456789@ogr.selcuk.edu.tr**

Şifre : A123456B@

A - Adın İlk harfi (Büyük),

123456 - Öğrenci numarasının ilk altı hanesi

B - Soyadın ilk harfi (büyük)

@ - @ işareti

İşimize Yarayan Neler Var?

OBİS

<https://obis.selcuk.edu.tr/>



ÜNİVERSİTEMİZ WEB SAYFASI

Selçuk Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi											
	Anasayfa	Onay Takip	Son Yıl Notları	Not Durumu	Transkript	Harç Durumu	Sınav Tarihleri	Uzaktan Eğitim	YKK Kararı		
NOT DURUMU											
Bu sayfadaki bilgiler, bilgilendirme amaçlıdır.											
2022-2023 GÜZ YARIYILI											
Ders Kodu	Yıl	Ders Adı	Kredi	Katsayı	Muaf	Ara Sınav1	Ara Sınav2	Genel Sınav	Bütünleme	Tek Ders	Harf
7411103	2023	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	4	3		60		90			BB
7411106	2023	YABANCI DİL 1	2	3		56		76			BB
7411107	2023	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1	2	2,50		40		48	68		CB
7411108	2023	TÜRK DİLİ 1	2	2		28		64			CC
7411114	2023	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	4	3,50		88		84			BA
7411115	2023	WEB TASARIMININ TEMELLERİ	4	2,50		76		47			CB
7411116	2023	MATEMATİK	4	2		55		55			CC
7411124	2023	VERİ TABANI I	4	3,50		80		75			BA
7411127	2023	GİRİŞİMCİLİK	2	3,50		100		75			BA
7411128	2023	AKADEMİK VE SOSYAL ORYANTASYON	2	4		-2		100			AA
2022-2023 GÜZ YARIYILI: 2,93											
2022-2023 BAHAR YARIYILI											
Ders Kodu	Yıl	Ders Adı	Kredi	Katsayı	Muaf	Ara Sınav1	Ara Sınav2	Genel Sınav	Bütünleme	Tek Ders	Harf
7411206	2023	YABANCI DİL 2	2	3,50		80		68			BA
7411207	2023	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2	2	2,50		44		72			CB
7411208	2023	TÜRK DİLİ 2	2	2,50		52		60			CB
7411222	2023	VERİ TABANI II	4	2,50		60		56			CB
7411223	2023	İNTERNET PROGRAMCILIĞI	6	2,50		34		40	62		CB
7411224	2023	GÖRSEL PROGRAMLAMA I	5	1		40		48	44		DD

İşimize Yarayan Neler Var?

Öğrenci/interaktif/İlişik Kesme
<https://ayrilis.selcuk.edu.tr/Login/Login>



**SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ**

Selçuk Üniversitesi
İlişik Kesme Otomasyonuna Hoşgeldiniz

İlişik Kesme Otomasyonu, [Selçuk Üniversitesi](#) öğrencilerinin ilişik kesme işlemlerini online olarak yapmalarını sağlar. İlişik Kesme görevlilerinin elektronik ortamda işlem yapmalarına imkan tanır.
[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) tarafından geliştirilmiştir.



Giriş Yap

Akademisyen ve Personeller mail bilgileriyle öğrenciler ise OBİS bilgileriyle giriş yapabilirler.

Mail Adresini Girmeniz Gerekli

Parola Gerekli

Giriş Yap

Mezun Durumunda olduğunuzda diploma işlemlerini başlatmak için kullanılacak

İşimize Yarayan Neler Var?

Öğrenci E-posta

<https://ogrposta.selcuk.edu.tr/>



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ E-POSTA SERVİSİ KULLANIM KURALLARI

- Lisans ve önlisans seviyesinde öğrenim görmekte olan bütün öğrencilerimizin öğrenci e-posta servisi kullanıcı hesapları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından **otomatik olarak açılır**.
- Öğrenci üniversitemizden mezun olduktan **60 gün sonra**, öğrencinin e-posta hesabı sistem tarafından **otomatik olarak silinir**.
- Öğrencinin e-posta adresi **ÖĞRENCİNUMARASI@ogr.selcuk.edu.tr'** dir. (ÖR:991213009@ogr.selcuk.edu.tr)
- Öğrencinin **e-posta kullanıcı adı**, e-posta adresinin "@" ten önceki kısmıdır.
- Öğrencinin e-posta servisi şifresi, **öğrenci işleri web sayfasına (vize, final notları vs' nin görüldüğü sayfa) giriş yapılan şifre ile aynıdır**.

DERS İÇERİKLERİNİ NEREDEN ALABİLİRİM?

Selçuk Üniversitesi x +

← → ↻ 🔒 dersicerik.selcuk.edu.tr



SelçukÜniversitesi Ders İçerik Görüntüleme Sistemi

Fakülte: AKÖREN ALİ RIZA ERCAN MESLEK YÜKSEKOKULU

Bölüm: AKÖREN ALİ RIZA ERCAN MESLEK YÜKSEKOKULU

-  BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ
-  BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI DERS İÇERİKLERİ
-  ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ DERS İÇERİKLERİ
-  LOJİSTİK PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ
-  Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Ders İçeriği
-  YEREL YÖNETİMLER DERS İÇERİKLERİ

WEB SAYFAMIZ

- Duyuruları takip edin
ders programları-sınav
programları vb.
- Matbu dilekçeleri alın
- Akademik takvime erişin
- Staj takvimine erişin

AKÖREN ALİ RIZA ERCAN MESLEK YÜKSEKOKULU

Selçuk Üniversitesi Ana Sayfası

Önceliğimiz Öğrencimizdir...

Ana Sayfa

Personel

Bölümler

Yönetim

Hakkında

Tanıtlımlar

Öğrenci

Etkinlikler

DUYURULAR

HABERLER

Genel Duyurular / Tümü

29 Eylül 2023 - 2024 Güz Dönemi Ders Programları

18 Eylül e-insan Platformu

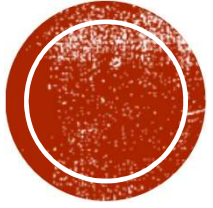
Öğrenci Duyuruları / Tümü

24 Ağustos 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi (Yeni)

19 Eylül Uzaktan Eğitime Giriş

2 Ekim Ek Sınav (Final) Girecek Öğrenciler ve Sınav Tarihleri

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

KAYIT YENİLEME VE KAYIT DONDURMA

MADDE 6- (1) Öğrenci; her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır. Her türlü kayıt işleminden öğrenci sorumludur.

(2) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci birinci yarıyıldaki programda yer alan derslere de kaydını yaptırmış sayılır. Üniversitede bir programa kayıt hakkı kazanan ve TÖMER eğitimini başarı ile tamamlayan yabancı uyruklu öğrenciler ile bir programın hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayarak birinci sınıfa devam edecek olan öğrenciler ders kayıtlarını kendisi yapar ve danışmanına onaylatır.

(3) Akademik takvimde belirtilen sürelerde katkı payı veya öğrenim ücretini yatırmayan ve ders kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıldaki öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda belirtilen azami öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar geçerli mazeretini gösterir belge ve mazeretini izah eden bir dilekçe istenir. Başvuranların kaydının yenilenmesine ilgili yönetim kurulu karar verir.

(4) Öğrenci, kayıt yenileme süresini takip eden ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma tarihlerinde danışmanının onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

(5) Geçerli mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri; akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıt süresinin sonuna kadar başvurduğu takdirde, ilgili yönetim kurulu kararı ile her eğitim-öğretim yılı için bir veya iki yarıyıl dondurulur. Öğrenci, kaydını dondurduğu süre için katkı payı veya öğrenim ücreti ödemekle yükümlü değildir. Kayıt dondurma süresi azami öğrenim süresine dâhil değildir.

(6) Salgın, doğal afet, tutukluluk, hükümlülük hali ve benzeri olağandışı durumlarda kayıt yenileme ve kayıt dondurma işlemleri ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.



DERS ALMA

Ders alma

MADDE 9- (1) Ders alma ile ilgili işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür:

- a) Öğrenci, yarıyıl başında öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsız kaldığı veya başarısız olduğu dersleri almak kaydıyla bulunduğu yarıyıl derslerinden de alır. Başarısız olduğu zorunlu dersleri başarılı oluncaya kadar almak zorundadır. Daha önce aldığı bir seçmeli dersin tekrarında, aynı dersi almak zorunda değildir; bunun yerine aynı seçmeli gruptan başka bir dersi/dersleri alabilir. Öğrencinin transkriptinde son aldığı ve başarılı olduğu grup seçmeli dersi/dersleri yer alır ve öğrencinin başarısız olduğu ders/dersler transkriptinden kaldırılır. Öğrenci, alt sınıflardan başarısız olduğu dersleri dikkate alarak, bulunduğu yarıyıldan alacağı dersleri danışmanı ile birlikte belirler. Alınacak derslere ilişkin onayı danışman verir.
- b) Bir programda alınması gereken ve devam zorunluluğu bulunan derslerin ders programında aynı gün ve saatte bulunması durumunda, ilk önce alttan alınması gereken dersler alınır. Kalan dersler ise bir sonraki aynı yarıyıldan alınır.
- c) GANO'su 1,50'nin altında olan öğrenci alttan aldığı derslerin kredileri dâhil bulunduğu yarıyıldan en fazla açılan AKTS kredisine kadar kredide ders alabilir. GANO'su 1,50'nin üzerinde olan öğrenciler alttan aldığı derslerin kredileri dâhil bulunduğu yarıyıldan açılan 30 AKTS kredisinin %50 fazlası olan 45 AKTS kredisine kadar ders alabilir. Son sınıf öğrencilerine kredi sınırlaması uygulanmaz.



DERS ALMA

- ç) Öğrenci, danışmanın olumlu görüşü ile ön lisans programlarında birinci yarıyılın sonunda, lisans programlarında ise ikinci yarıyılın sonunda tüm derslerden başarılı olması ve **GANO'sunun en az 3,00 olması şartı ile bulunduğu yarıyıl programında bulunan derslerin toplam AKTS kredisinin %20'sine kadar bir üst yarıyıldan ders alabilir.**
- d) **Öğrenci önceki eğitim-öğretim yarıyıllarında BB'den daha düşük not aldığı ders/dersleri, not yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.**
- e) Kayıt donduran, süreli uzaklaştırma cezası nedeniyle dönem kaybeden, ders kaydı yaptırmayan veya başarısızlık nedeniyle bulundukları yarıyıldan ders alamayan öğrenciler; öğrenimlerine kaldıkları yarıyıldan devam eder, üst yarıyıldan ders alamaz.
- f) Programdan kaldırılan ve yerine yeni bir ders konulmayan herhangi bir dersten başarısız olan öğrencinin o dersten sorumluluğu kaldırılır ve o ders transkriptinde yer almaz. Öğrenciye, programdan kaldırılan dersin yerine 30 AKTS kredisini tamamlamak üzere danışmanın uygun gördüğü ders ilgili kurul kararı ile verilir.



DERS ALMA

g) Bazı dersler uzaktan eğitim veya hibrit eğitim yöntemleri ile verilebilir. Uzaktan eğitim veya hibrit eğitimin esasları Senato tarafından belirlenir.

ğ) Öğrenci azlığı nedeniyle sınıf teşkil edilemediği için birinci ve ikinci öğretim programları birleştirilerek ders yapılan bölüm/programlar ile lisans tamamlama, mühendislik tamamlama, diploma denklik, çift ana dal ve yan dal programı öğrencileri dışında birinci öğretim öğrencileri ikinci öğretimden, ikinci öğretim öğrencileri birinci öğretimden ders alamaz.

h) Öğrenciler ilgili bölüm kurulunun uygun gördüğü hallerde ilgili yönetim kurulunun kararıyla ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilir.

ı) Öğrenciler eğitim programlarında yer aldığı takdirde yaygın seçmeli ders havuzunda bulunan kendi birimlerinin veya başka birimlerin bölüm/programlarında yer alan dersler ile Üniversitenin herhangi bir biriminden içeriği ve AKTS kredisine uyan dersleri alabilir.

i) Öğrenci, öğrenim süresi boyunca gönüllülük çalışmaları ders havuzundan ders/dersler seçebilir. Bu derslerin AKTS kredisine ve GANO'ya etkisi yoktur. Bu derslerin esasları Senato tarafından belirlenir.

j) Öğrencinin, muaf olmak istediği ders/dersler için akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtların son başvuru tarihine kadar ilgili birime dilekçe ile başvurması gerekir.



DERSLERE DEVAM

Derslere devam

MADDE 10- (1) Öğrenci derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Teorik derslerin %30'undan, uygulamaların %20'sinden fazlasına devam etmeyen veya uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci o dersin final sınavına giremez.

(2) Öğrenci, tekrarlanan derslerde daha önce devam şartını yerine getirmiş ise yeniden devam şartı aranmaksızın, ara sınav ve diğer sınavlara girer.

(3) Devam denetimi, ilgili birim tarafından uygun görülen bir yöntemle yapılır ve devam durumu akademik takvimde belirtilen final sınavlarının başlayacağı günden en az iki gün önce ilgili dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından otomasyon sistemine girilir.

(4) Öğrenci alacağı sağlık raporunu devamsızlıktan muaf tutulmak için beyan edemez.

(5) Derse devam şartını yerine getirmeyen ya da uygulamalardan başarısız olan öğrenciler o dersi, bir sonraki açıldığı yarıyıldan devam etme koşuluyla tekrar almak zorundadır.



SINAVLAR

Sınavlar

MADDE 11- (1) Üniversitedeki sınavlar, aşağıda yer almaktadır:

- a) **Ara sınav:** Her ders için her yarıyıl da en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az bir hafta önce ilgili birim tarafından ilan edilir. Bir yarıyıl programında yer alan derslerden, ortak zorunlu dersler ayrı bir günde yapılmak kaydıyla bir günde ortak zorunlu dersler hariç en fazla iki dersin ara sınavı yapılır.
- b) **Final sınavı:** Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Final sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Final sınavlarının hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az bir hafta önce ilgili birim tarafından ilan edilir. Final sınavının nasıl ve ne şekilde yapılacağına ilgili kurul karar verir.
- c) **Bütünleme sınavı:** Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin final sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bu sınava final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen, girdiği halde sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan, DC ve altı not alan öğrenciler girebilir.



SINAVLAR

ç) **Tek ders sınavı:** Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrenciler, güz veya bahar döneminde dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavını takip eden bir ay içinde ilgili birim tarafından açılacak tek ders sınavına girer. Tek ders sınavına dersi hiç almamış olan veya devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Bu sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmadan en az CC ise öğrenci başarılı sayılır. Tek ders sınavından başarılı olan öğrencilerin mezun olabilmeleri için zorunlu staj, proje, tasarım, atölye ve benzeri uygulamaların değerlendirilmesine ilgili kurul karar verir.

d) **Mazeret sınavı:** Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara girme hakkı olduğu halde bu sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde, ilgili birimler tarafından ilan edilen tarih, yer ve saatte kullanır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.



SINAVLAR

e) **Muafiyet sınavı:** Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerden ortak zorunlu yabancı dil dersi veya yabancı dil hazırlık sınıfında okumak durumunda olan öğrenciler için ilgili yabancı dil dersinden akademik yılın başında bir sınav açılır. Bu sınavın esasları Senato tarafından belirlenir. Bu sınavdan başarılı olan öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil dersi veya ilgili yabancı dil dersinden muaf sayılır. Ayrıca aşağıdaki şartları sağlayan ve belgelendiren öğrenciler de ortak zorunlu yabancı dil dersi veya ilgili yabancı dil dersinden muaf sayılır:

- 1) ÖSYM tarafından tanınan ulusal veya uluslararası düzeydeki sınavlardan ilgili dilde en az 50 puan veya dengi puan alan öğrenciler.
- 2) Türkiye’de eğitim veren yükseköğretim kurumlarından veya YÖK tarafından denkliği tanınan yabancı üniversitelerde ilgili dilde hazırlık programında eğitim görüp başarılı/muaf olmuş öğrenciler.



SINAVLAR

f) **Ek sınav:** Azami öğrenim süreleri sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilecek durumda olan öğrencilere başarısız oldukları ve/veya hiç almadıkları bütün dersler için yapılan sınavdır.

(2) Birinci fıkrada yer alan sınavlar; yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların sözlü veya uygulamalı olarak yapılacağına ve uygulama, staj, tez, proje, ödev ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceğine ilgili kurul karar verir.

(3) Öğrenciler; birinci fıkrada yer alan sınavlara ilan edilen tarih, saat ve yerde girmek, öğrenci kimliklerini veya öğrenim gördükleri birimden alacakları onaylı öğrenci belgelerini yanlarında bulundurmak zorundadır. Gerekli görülen hallerde ilgili kurul kararı ile cumartesi ve/veya pazar günleri de sınav yapılabilir.

(4) Öğretim elemanları, ara sınav sonuçlarını final sınavları başlamadan en geç on beş gün önce, final sınavı sonuçlarını o dersin bütünleme sınavı başlamadan en geç bir hafta önce, bütünleme sınavı sonuçlarını ise sınav tarihinden itibaren en geç on gün içinde ilan etmek ve otomasyon sistemine girmek zorundadır.

(5) Sınav evraklarının ilgili dekanlığa/müdürlüğe iki ay içinde teslim edilmesi zorunludur. Teslim edilen sınav evrakları ve tutanaklar en az iki yıl süre ile saklanır.

SINAV SONUCUNA İTİRAZ

MADDE 12- (1) Öğrenciler sınav notlarının ilan edildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak sınav ile ilgili maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz üzerine, idare tarafından yapılacak inceleme sonucunda yapılan sınavda maddi hata tespit edilirse ders sorumlusunun da görüşü alınarak ilgili yönetim kurulu kararı ile gerekli düzeltmeler yapılır ve sonuç öğrenciye bildirilir.



BAŞARI NOTUNUN TESPİTİ

MADDE 13- (1) **Birimlerde öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.**

(2) Başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları ile mutlak değerlendirme sistemindeki not aralıkları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Mutlak

Değerlendirme

Sistemindeki Not

Başarı

Harf Notu

AKTS

Aralıkları

Notu

Karşılığı

Notu

Açıklaması

88 – 100

4,00

AA

A

Mükemmel

80 – 87

3,50

BA

B

Çok İyi

73 – 79

3,00

BB

C

İyi

66 – 72

2,50

CB

D

Orta

60 – 65

2,00

CC

E

Yeterli

50 – 59

1,50

DC

–

Şartlı Geçer

0 – 49

0,00

FF

FX

Derste Başarısız

0

0,00

F

F

Devamsız Başarısız

60 – 100

–

G

–

Geçer (Kredisiz Derslerde Başarılı)

0 – 59

–

K

–

Kalır (Kredisiz Derslerde Başarısız)

–

–

M

–

Muaf (Derecelendirme Dışı)



BAŞARI NOTUNUN TESPİTİ

(3) Üçüncü fıkrada yer alan harf notlarının açıklamaları şunlardır:

a) AA, BA, BB, CB, CC: Başarılı.

b) DC: Şartlı Geçer; öğrencinin YANO'su 2,50 ve üzerinde ise başarılı (Geçer), değilse başarısız (Kalır).

c) FF: Derste başarısız.

ç) F: Devamsızlık veya uygulamalardan başarısız olması nedeniyle final ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.

d) G: Geçer, kredisiz derslerde başarılı.

e) K: Kalır, kredisiz derslerde başarısız.

f) M: Muaf; bir yükseköğretim kurumundan dikey/yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken merkezi yerleştirme ile yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve ilgili yönetim kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları dersler için kaydedilen not.



AĞIRLIKLIL NOT VE AĞIRLIKLIL NOT ORTALAMASI

MADDE 14- (1) Bir dersin kredisi ile dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) GANO; öğrencinin bir birime kaydolmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. GANO hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu esas alınır.

(3) YANO; öğrencinin ilgili yarıyıl kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya beşten büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(4) Mezuniyet ağırlıklı not ortalaması; öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibarıyla hesaplanan GANO'sudur.



BAŞARI DENETİMİ

MADDE 15-

(1) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini alan öğrenci o dersten başarılı sayılır. DC notunu alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için ilgili yarıyıl da YANO'sunun 2,50 olması gerekir. Aksi takdirde bu dersleri tekrar eder.

(2) DC notu ile ilgili değerlendirme, final ve bütünleme sınavları sonrasında yapılır.



EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRESİ VE EK SÜRELER

MADDE 16-

(1) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, **her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl**, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl **içinde tamamlamak zorundadır**. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. **Ancak bu süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl** (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı), **bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız**, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son yarıyıl/son sınıf öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam eder. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) **Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri eğitim-öğretim süresinden sayılır.**



MAZERETLER

MADDE 17-

(1) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde, ilgili birime mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvurmak zorundadır. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(2) İlgili yönetim kurulunca kabul edilecek geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

a) Öğrencinin, geçerli mazereti sebebiyle katılamadığı ders saatlerindeki devamsızlığı 10 uncu maddede belirtilen sınırları aştığı takdirde, devamsız olduğu derslerle ilgili hakları öğrencinin isteği üzerine dondurulur. Öğrenciler bu dersleri, açıldıkları ilk yarıyıl da veya yılda alır. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresine eklenir.

b) Öğrencinin mazeretli olduğu süre bu Yönetmelikte öngörülen devam süresine dâhil edilmez.

c) Öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde sınavlara giremez. Raporlu olduğu süre içinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır. Öğrencilerin sağlık ile ilgili mazeretlerinin kabul edilebilmesi için sağlık raporunun **Üniversite sağlık kuruluşlarından veya tam teşekküllü sağlık kuruluşlarından** alınması ve aslının ilgili birime sunulması zorunludur.



YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL EĞİTİMİ

MADDE 19-

(1) Üniversite birimlerine yapılacak yatay ve dikey geçişler ile Üniversitenin birimlerinin bölüm veya programları arasındaki geçişler, çift ana dal ve yan dal eğitimi, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.



MEZUNİYET

MADDE 22-

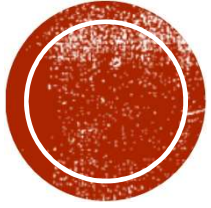
(1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için 8 inci maddenin dördüncü fıkrasındaki asgari (önlisans için 120) AKTS kredisi şartlarını sağlayarak gerekli olan dersleri alması ve başarması, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlaması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

(2) Öğrencinin mezuniyet tarihi, o sınav dönemindeki sınavın son günüdür. Ancak, bu tarihe kadar tek ders, staj, endüstriye dayalı öğretim, bitirme ödevi/tezi, arazi çalışması ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; tek ders sınavında başarılı olduğu veya bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olur. Mezuniyetleri bir sonraki akademik yarıyla kalan öğrenciler ise o yarıyılın da katkı payını veya öğrenim ücretini öder. Ancak tek ders sınavında başarılı olan öğrenciden ilgili yarıyılın katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz.



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 11.03.2023 tarih ve 32129 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelikle; 18.8.2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "**Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği**" yürürlükten kaldırılmıştır.
- Bu süreçte öğrenci disiplin işlemleri, 09.02.2023 tarih ve 32099 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7437 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla **2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda değiştirilen 54. Madde kapsamında yürütülecektir.**



2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU 54. MADDE

ÖĞRENCİLERİN DİSİPLİN İŞLERİ:

(1) DİSİPLİN CEZALARI VE DİSİPLİN CEZALARINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

DİSİPLİN SUÇLARI

- ! Kınama
- ! Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma
- ! Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma
- ! Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma
- ! Yükseköğretim kurumundan çıkarma



KINAMA

a) Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,
- 2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- 3) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak,
- 4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- 5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,
- 6) Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA

b) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- 2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- 4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- 5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- 7) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek,
- 8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek

BİR YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA

c) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- 2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- 3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- 4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- 5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- 6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,
- 7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,
- 8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA

ç) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığıнын ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağıнын yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- 2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- 4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- 5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- 7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,
- 8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,
- 9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA

d) Yükseköğretim kurumundan çıkarma: Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığının yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,
- 2) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,
- 3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,
- 4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- 5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek

(2) DİSİPLİN SUÇUNUN TEKERRÜRÜ:

- a) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.
- b) Disiplin suçunun tekerrürü gerekçesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

(5) SAVUNMA HAKKI:

- a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.
- b) Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.
- c) Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.
- ç) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.
- d) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

ÖĞRENCİ NUMARASI

237411020

Giriş Yılı
2023

Programa Yerleşme Sırası

Program Kodu

11-Bilgisayar Programcılığı

13-Elektronik Teknolojisi

17-Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

21-Bankacılık ve Sigortacılık

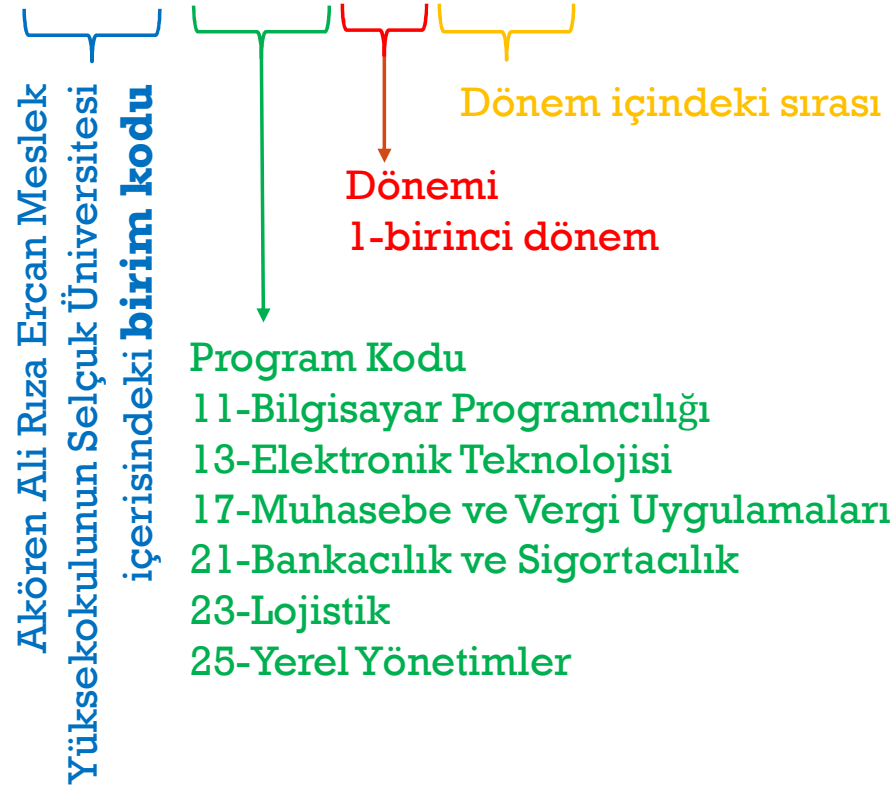
23-Lojistik

25-Yerel Yönetimler

Akören Ali Rıza Ercan Meslek
Yüksekokulunun Selçuk Üniversitesi
içerisindeki birim kodu

DERS KODU

7423120



ORTALAMA NOT HESABI

- X dersi için

Vize=65

Final=85

İse

$Ortalama = vize * 0,4 + final * 0,6$

$Ortalama = 65 * 0,4 + 85 * 0,6$

$Ortalama = 26 + 51$

ORTALAMA=77

- MDS Harf Notu Karşılığı

Mutlak

Değerlendirme

Sistemindeki Not

Başarı

Harf Notu

Aralıkları

Notu

Karşılığı

88 – 100

4,00

AA

80 – 87

3,50

BA

73 – 79

3,00

BB

66 – 72

2,50

CB

60 – 65

2,00

CC

50 – 59

1,50

DC

0 – 49

0,00

FF

Not Yükseltmek için bu dersin Bütünleme sınavına girebilir miyim?

CC veya üzeri harf not alınan derslerden bütünleme sınavına girilemez Not Yükseltmek isteniyorsa sonraki dönem ders tekrar alınabilir.

ORTALAMA NOT HESABI

- Y dersi için

Vize=36

Final=54

İse

Ortalama=vize*0,4+final*0,6

Ortalama=36*0,4+54*0,6

Ortalama=14,4+32,4

ORTALAMA=46,8 = 47

Ortalamadaki not .5 ve yukarısı bir üst nota .4 ve altı bir alt nota Yuvarlanır.

- MDS Harf Notu Karşılığı

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı
88 – 100	4,00	AA
80 – 87	3,50	BA
73 – 79	3,00	BB
66 – 72	2,50	CB
60 – 65	2,00	CC
50 – 59	1,50	DC
0 – 49	0,00	FF

Başarılı

Başarısız
Bütünleme Sınavına
Girmesi Gerekli

- Y dersi için Bute Göre

Vize=36

Bütünleme=80

İse

Ortalama=vize*0,4+BÜT*0,6

Ortalama=36*0,4+80*0,6

Ortalama=14,4+48

ORTALAMA=62,4 = 62

ORTALAMA NOT HESABI

- Z dersi için

Vize=50

Final=60

İse

$Ortalama = vize * 0,4 + final * 0,6$

$Ortalama = 50 * 0,4 + 60 * 0,6$

$Ortalama = 20 + 36$

ORTALAMA=56

- MDS Harf Notu Karşılığı

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not	Başarı Notu	Harf Notu
<u>Aralıkları</u>	<u>Notu</u>	<u>Karşılığı</u>
88 – 100	4,00	AA
80 – 87	3,50	BA
73 – 79	3,00	BB
66 – 72	2,50	CB
60 – 65	2,00	CC
50 – 59	1,50	DC
0 – 49	0,00	FF

Şartlı Geçer

Bu durumda ne OLACAK?

Bu dersten Bütünleme sınavına
GİRMELİ MİYİM?

Öğrencinin okumakta olduğu
yarıyılın ağırlıklı not ortalamasına
(YANO) bakılacak

Eğer Son Dönem Ortalaması

2,5 veya üzerinde ise Bütünleme
notlarının girilmesinden sonra
uygulanacak **ŞARTLI GEÇERLERİN**
DEĞERLENDİRİLMESİ aşamasında bu
dersten **BAŞARILI** sayılacak

2,5 in altında ise **BAŞARISIZ** sayılacak.

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

MDS Not
Aralıkları

88 – 100
80 – 87
73 – 79
66 – 72
60 – 65
50 – 59
0 – 49

Harf Notu

Karşılığı

AA
BA
BB
CB
CC
DC
FF

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Ort.	Harf Notu
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	77	BA
	74xx107	Y	2	36	54	47	FF
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	56	DC
	74xx302	A	5	70	80	76	BB
	74xx303	B	5	50	40	44	FF
	74xx304	C	4	90	50	66	CB
	74xx305	D	6	80	100	92	AA
	74xx306	E	7	60	65	63	CC

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

MDS Not Aralıkları	Harf Notu Karşılığı	Başarı Notu
88 – 100	AA	4,00
80 – 87	BA	3,50
73 – 79	BB	3,00
66 – 72	CB	2,50
60 – 65	CC	2,00
50 – 59	DC	1,50
0 – 49	FF	0,00

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	77	BA	3,5
	74xx107	Y	2	36	54	47	FF	0,0
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	56	DC	1,5
	74xx302	A	5	70	80	76	BB	3,0
	74xx303	B	5	50	40	44	FF	0,0
	74xx304	C	4	90	50	66	CB	2,5
	74xx305	D	6	80	100	92	AA	4,0
	74xx306	E	7	60	65	63	CC	2,0

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

MDS Not Aralıkları	Harf Notu Karşılığı	Başarı Notu
88 – 100	AA	4,00
80 – 87	BA	3,50
73 – 79	BB	3,00
66 – 72	CB	2,50
60 – 65	CC	2,00
50 – 59	DC	1,50
0 – 49	FF	0,00

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri	Ağırlıklı Not
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	77	BA	3,5	14
	74xx107	Y	2	36	54	47	FF	0,0	0
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	56	DC	1,5	4,5
	74xx302	A	5	70	80	76	BB	3,0	15
	74xx303	B	5	50	40	44	FF	0,0	0
	74xx304	C	4	90	50	66	CB	2,5	10
	74xx305	D	6	80	100	92	AA	4,0	24
	74xx306	E	7	60	65	63	CC	2,0	14

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri	Ağırlıklı Not
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	77	BA	3,5	14
	74xx107	Y	2	36	54	47	FF	0,0	0
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	56	DC	1,5	4,5
	74xx302	A	5	70	80	76	BB	3,0	15
	74xx303	B	5	50	40	44	FF	0,0	0
	74xx304	C	4	90	50	66	CB	2,5	10
	74xx305	D	6	80	100	92	AA	4,0	24
	74xx306	E	7	60	65	63	CC	2,0	14
AKTS TOPLAMI=			36	Ağırlıklı Not Toplamı=					81,5

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri	Ağırlıklı Not
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	77	BA	3,5	14
	74xx107	Y	2	36	54	47	FF	0,0	0
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	56	DC	1,5	4,5
	74xx302	A	5	70	80	76	BB	3,0	15
	74xx303	B	5	50	40	44	FF	0,0	0
	74xx304	C	4	90	50	66	CB	2,5	10
	74xx305	D	6	80	100	92	AA	4,0	24
	74xx306	E	7	60	65	63	CC	2,0	14
AKTS TOPLAMI=			36	Ağırlıklı Not Toplamı=					81,5
YANO=			Ağırlıklı Not Toplamı / AKTS TOPLAMI 81,5 / 36=					2,26	

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

**BU ÖĞRENCİNİN
DURUMUNU OKUYALIM**

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri	Ağırlıklı Not
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	77	BA	3,5	14
	74xx107	Y	2	36	54	47	FF	0,0	0
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	56	DC	1,5	4,5
	74xx302	A	5	70	80	76	BB	3,0	15
	74xx303	B	5	50	40	44	FF	0,0	0
	74xx304	C	4	90	50	66	CB	2,5	10
	74xx305	D	6	80	100	92	AA	4,0	24
	74xx306	E	7	60	65	63	CC	2,0	14
AKTS TOPLAMI=			36	Ağırlıklı Not Toplamı=					81,5
YANO=			Ağırlıklı Not Toplamı / AKTS TOPLAMI 81,5 / 36=					2,26	

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

BU ÖĞRENCİNİN
DURUMUNU OKUYALIM

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri	Ağırlıklı Not	Durum
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	77	BA	3,5	14	Başarılı
	74xx107	Y	2	36	54	47	FF	0,0	0	Başarısız
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	56	DC	1,5	4,5	Şartlı Geçer
	74xx302	A	5	70	80	76	BB	3,0	15	Başarılı
	74xx303	B	5	50	40	44	FF	0,0	0	Başarısız
	74xx304	C	4	90	50	66	CB	2,5	10	Başarılı
	74xx305	D	6	80	100	92	AA	4,0	24	Başarılı
	74xx306	E	7	60	65	63	CC	2,0	14	Başarılı
AKTS TOPLAMI=			36	Ağırlıklı Not Toplamı=					81,5	
YANO=			Ağırlıklı Not Toplamı / AKTS TOPLAMI 81,5 / 36=					2,26		

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

BU ÖĞRENCİNİN
DURUMUNU OKUYALIM

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri	Ağırlıklı Not	Durum
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	77	BA	3,5	14	Başarılı
	74xx107	Y	2	36	54	47	FF	0,0	0	Başarısız
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	56	DC	1,5	4,5	Şartlı Geçer
	74xx302	A	5	70	80	76	BB	3,0	15	Başarılı
	74xx303	B	5	50	40	44	FF	0,0	0	Başarısız
	74xx304	C	4	90	50	66	CB	2,5	10	Başarılı
	74xx305	D	6	80	100	92	AA	4,0	24	Başarılı
	74xx306	E	7	60	65	63	CC	2,0	14	Başarılı
AKTS TOPLAMI=			36	Ağırlıklı Not Toplamı=					81,5	
YANO=			Ağırlıklı Not Toplamı / AKTS TOPLAMI 81,5 / 36=					2,26		

BÜT

?

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

BU ÖĞRENCİNİN
DURUMUNU OKUYALIM

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri	Ağırlıklı Not	Durum
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	77	BA	3,5	14	Başarılı
	74xx107	Y	2	36	54	47	FF	0,0	0	Başarısız
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	56	DC	1,5	4,5	Şartlı Geçer
	74xx302	A	5	70	80	76	BB	3,0	15	Başarılı
	74xx303	B	5	50	40	44	FF	0,0	0	Başarısız
	74xx304	C	4	90	50	66	CB	2,5	10	Başarılı
	74xx305	D	6	80	100	92	AA	4,0	24	Başarılı
	74xx306	E	7	60	65	63	CC	2,0	14	Başarılı
AKTS TOPLAMI=			36	Ağırlıklı Not Toplamı=					81,5	
YANO=			Ağırlıklı Not Toplamı / AKTS TOPLAMI 81,5 / 36=					2,26		

BÜT

?

1. Bu öğrenci kesin bütünlemesine gireceği iki dersin bütüne girip not ortalamasını 2,5 in üzerine çıkardığında şartlı geçer olan Z dersinden bütünlemeye girmeden başarılı olabilir.
2. FF ile kaldığı ve DC ile şartlı geçer olan derslerin Bütünlemesine girebilir.

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

BÜTÜNLEME SONRASINDA
YANO'YU HESAPLAYALIM

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Bütünleme	Ort.	Harf Notu
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	-	77	BA
	74xx107	Y	2	36	54	70		
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	Girmedi	56	DC
	74xx302	A	5	70	80	-	76	BB
	74xx303	B	5	50	40	60		
	74xx304	C	4	90	50	-	66	CB
	74xx305	D	6	80	100	-	92	AA
	74xx306	E	7	60	65	-	63	CC

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

BÜTÜNLEME SONRASINDA YANO'YU HESAPLAYALIM

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Bütünleme	Ort.	Harf Notu
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	-	77	BA
	74xx107	Y	2	36	54	65	53	
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	Girmedi	56	DC
	74xx302	A	5	70	80	-	76	BB
	74xx303	B	5	50	40	70	62	
	74xx304	C	4	90	50	-	66	CB
	74xx305	D	6	80	100	-	92	AA
	74xx306	E	7	60	65	-	63	CC

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

MDS Not Aralıkları	Harf Notu Karşılığı	Başarı Notu
88 – 100	AA	4,00
80 – 87	BA	3,50
73 – 79	BB	3,00
66 – 72	CB	2,50
60 – 65	CC	2,00
50 – 59	DC	1,50
0 – 49	FF	0,00

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Bütünleme	Ort.	Harf Notu
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	-	77	BA
	74xx107	Y	2	36	54	65	53	DC
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	Girmedi	56	DC
	74xx302	A	5	70	80	-	76	BB
	74xx303	B	5	50	40	70	62	CC
	74xx304	C	4	90	50	-	66	CB
	74xx305	D	6	80	100	-	92	AA
	74xx306	E	7	60	65	-	63	CC

BÜTÜNLEME SONRASINDA
YANO'YU HESAPLAYALIM

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

MDS Not Aralıkları	Harf Notu Karşılığı	Başarı Notu
88 – 100	AA	4,00
80 – 87	BA	3,50
73 – 79	BB	3,00
66 – 72	CB	2,50
60 – 65	CC	2,00
50 – 59	DC	1,50
0 – 49	FF	0,00

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Bütünleme	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	-	77	BA	3,5
	74xx107	Y	2	36	54	65	53	DC	1,5
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	Girmedi	56	DC	1,5
	74xx302	A	5	70	80	-	76	BB	3,0
	74xx303	B	5	50	40	70	62	CC	2,0
	74xx304	C	4	90	50	-	66	CB	2,5
	74xx305	D	6	80	100	-	92	AA	4,0
	74xx306	E	7	60	65	-	63	CC	2,0

BÜTÜNLEME SONRASINDA
YANO'YU HESAPLAYALIM

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

MDS Not Aralıkları	Harf Notu Karşılığı	Başarı Notu
88 – 100	AA	4,00
80 – 87	BA	3,50
73 – 79	BB	3,00
66 – 72	CB	2,50
60 – 65	CC	2,00
50 – 59	DC	1,50
0 – 49	FF	0,00

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Bütünleme	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri	Ağırlıklı Not
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	-	77	BA	3,5	14
	74xx107	Y	2	36	54	65	53	DC	1,5	3
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	Girmedi	56	DC	1,5	4,5
	74xx302	A	5	70	80	-	76	BB	3,0	15
	74xx303	B	5	50	40	70	62	CC	2,0	10
	74xx304	C	4	90	50	-	66	CB	2,5	10
	74xx305	D	6	80	100	-	92	AA	4,0	24
	74xx306	E	7	60	65	-	63	CC	2,0	14

BÜTÜNLEME SONRASINDA
YANO'YU HESAPLAYALIM

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

BÜTÜNLEME SONRASINDA
YANO'YU HESAPLAYALIM

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Bütünleme	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri	Ağırlıklı Not
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	-	77	BA	3,5	14
	74xx107	Y	2	36	54	65	53	DC	1,5	3
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	Girmedi	56	DC	1,5	4,5
	74xx302	A	5	70	80	-	76	BB	3,0	15
	74xx303	B	5	50	40	70	62	CC	2,0	10
	74xx304	C	4	90	50	-	66	CB	2,5	10
	74xx305	D	6	80	100	-	92	AA	4,0	24
	74xx306	E	7	60	65	-	63	CC	2,0	14
AKTS TOPLAMI=			36	Ağırlıklı Not Toplamı=						94,5

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Bütünleme	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri	Ağırlıklı Not
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	-	77	BA	3,5	14
	74xx107	Y	2	36	54	65	53	DC	1,5	3
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	Girmedi	56	DC	1,5	4,5
	74xx302	A	5	70	80	-	76	BB	3,0	15
	74xx303	B	5	50	40	70	62	CC	2,0	10
	74xx304	C	4	90	50	-	66	CB	2,5	10
	74xx305	D	6	80	100	-	92	AA	4,0	24
	74xx306	E	7	60	65	-	63	CC	2,0	14
AKTS TOPLAMI=			36	Ağırlıklı Not Toplamı=						94,5
YANO=				Ağırlıklı Not Toplamı / AKTS TOPLAMI 94,5 / 36=						2,625

BÜTÜNLEME SONRASINDA
YANO'YU HESAPLAYALIM

YANO HESAPLAMASI

YARIYIL AĞIRLIK NOT ORTALAMASI

**YANO'SU 2,5 İN ÜZERİNDE BU
DURUMDA ŞARTLI GEÇER
DERSLERDEN BAŞARILI SAYILIR**

**BÜTÜNLEME SONRASINDA
YANO'YU HESAPLAYALIM**

	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS kredisi	Vize	Final	Bütünleme	Ort.	Harf Notu	Harf Not Değeri	Ağırlıklı Not	
1. Dönemden aldığı dersler	74xx101	X	4	65	85	-	77	BA	3,5	14	
	74xx107	Y	2	36	54	65	53	DC	1,5	3	Başarılı
3. Dönemden aldığı dersler	74xx301	Z	3	50	60	Girmedi	56	DC	1,5	4,5	Başarılı
	74xx302	A	5	70	80	-	76	BB	3,0	15	
	74xx303	B	5	50	40	70	62	CC	2,0	10	Başarılı
	74xx304	C	4	90	50	-	66	CB	2,5	10	
	74xx305	D	6	80	100	-	92	AA	4,0	24	
	74xx306	E	7	60	65	-	63	CC	2,0	14	
AKTS TOPLAMI=			36	Ağırlıklı Not Toplamı=						94,5	
YANO=				Ağırlıklı Not Toplamı / AKTS TOPLAMI 94,5 / 36=						2,625	

AKTS NEDİR?

- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS), 30'un üzerinde Avrupa ülkesinin 2001 yılında başlattığı “Bologna Süreci”ni kabul eden Türk üniversitelerinde de uygulanan bir kredi sistemidir. AKTS uygulaması Avrupa yükseköğreniminde akreditasyon şartıdır ve söz konusu sistem tüm dünyada hızla yaygınlaşmaktadır.
- Bu sistem öğrenci merkezlidir ve öğrencinin iş yüküne dayalıdır. İş yükü öğrencinin tanımlanan öğrenme çıktılarına ulaşabilmesi için harcayacağı emeğin saat olarak ölçülmesiyle hesaplanır. Öğrencinin herhangi bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, bireysel çalışma, seminer, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden bir değerdir. Diğer bir deyişle AKTS haftalık ders saati hesabına göre belirlenen klasik kredi sistemine göre öğrencinin toplam iş yükünü belirtmesi ve uluslararası standartların sağlanması açısından önemlidir.
- Türkiye’de son yıllarda birçok üniversite “Bologna Süreci” kapsamında kendi kredi ve notlandırma sistemlerini AKTS prensiplerine uyumlaştırma çabası içindedir.

DERSLERİN BOLOGNA BİLGİLERİN NEREDEN GÖREBİLİRİM?

The screenshot shows a web browser with two tabs: 'Selçuk Üniversitesi' and 'Birimler | Bologna - Selçuk Ünive'. The address bar displays 'bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler'. The page content is partially obscured by a dark blue header. Below the header, a list of faculties is shown, with 'Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu' selected. Under this faculty, five programs are listed, each with a plus icon to its left:

- + Bilgisayar Teknolojileri
- + Elektronik ve Otomasyon
- + Finans, Bankacılık ve Sigortacılık
- + Muhasebe ve Vergi
- + Yönetim ve Organizasyon

STAJ NEDİR?

- Staj akademik kariyer devam ederken öğrencilik hayatında öğrenilen bilgilerin, iş dünyasında “pratikte” uygulanmasını sağlayan çalışma şekline verilen isimdir.
- Staj sayesinde eğitimini tamamlamak üzere olan öğrenciler iş hayatına daha hızlı bir şekilde adapte sağlar.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI STAJ YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulları bünyesindeki programlarda öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI STAJ
YÖNERGESİ

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI STAJ YÖNERGESİ

KAPSAM

MADDE 2 – Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

DAYANAK

MADDE 3 – Bu Yönerge 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile 08 Ağustos 2012 tarih ve 28378 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nin 8. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır

STAJ SÜRESİ NE KADARDIR?

- BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZİN 1. SINIF VEYA 2. SINIF SONUNDA **30 İŞGÜNÜ** STAJ YAPMASI ZORUNLUDUR.
- 2024 YAZ DÖNEMİNDE STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN BAHAR DÖNEMİ DERS KAYDINDA STAJ DERSİNİ SEÇMESİ GEREKMEKTEDİR.

STAJ İŞLEMLERİ AKIŞI NASIL OLUR?

STAJ TAKVİMİ, STAJ EVRAKLARI VE FORMLARI OKULUMUZ
WEB SAYFASINDA EN GEÇ ŞUBAT AYINA KADAR
YAYINLANIR.



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
AKÖREN ALİ RIZA ERCAN MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU



Sayı: 82141394 / 378 -
Konu: Staj

... / ... / 2023

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri verilen öğrencimiz kurumunuzda/işyerinizde staj yapmak istemektedir. İlgili öğrencinin 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi ve Sosyal Güvenlik Kurumunun 2011/36 sayılı sayılı genelgesi gereğince iş kazası ve meslek hastalığı sigortası (kısa vadeli sigorta kolları primi) Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Öğrencimizin zorunlu stajını kurumunuzda/işyerinizde yapmasını saygılarımla rica ederim.

Danışman

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı				
	Öğrenci Numarası				
	Programı				
	T.C. Kimlik No				
	İkametgâh Adresi				
	Tel. No / E-Posta				
	Staj Türü				
Staj Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süre	30 İş Günü
		Öğrencinin imzası			

2023 yılı yaz dönemi staj uygulamasının 17 Temmuz - 25 Ağustos 2023 tarihleri arasında yapılması planlanmıştır.

Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksek Okulu

Adres: Yeni Mahalle Nurullah Ercan Sokak No:15 42060 - Akören / Konya

Tel : (332) 461 28 90 Faks : (332) 461 28 92 E-posta: akorenmyo@selcuk.edu.tr

STAJ İŞLEMLERİ AKIŞI NASIL OLUR?

İŞYERİNE BAŞVURU YAP

1. Staj için bir işyerine başvuru yapacak öğrenciler okulumuz web sayfasından, danışmanından ya da öğrenci işlerinden aldıkları dilekçeyi doldurup danışmanına imzalatarak işyerinin istediği ek dilekçe vb. ile işyerine başvuru yapar.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
AKÖREN ALİ RIZA ERCAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE
AKÖREN/KONYA

Kurumumuzda/işyerimizde staj yapma talebinde bulunan ve aşağıda kimlik bilgileri verilen öğrencinizin 2023 yılı yaz dönemi 30 iş günü zorunlu stajını kurumumuzda/işyerimizde yapması uygun görülmüştür.

Gereğini arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı				
	Öğrenci Numarası				
	Programı				
	T.C. Kimlik No				
	İkametgâh Adresi				
	Tel. No / E-Posta				
	Staj Türü				
	Staj Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	Süre	30 İş Günü
Öğrencinin imzası					

STAJ YAPILACAK KURUM / İŞYERİ	Adı / Unvanı		
	Adresi		
	Hizmet/Üretim Alanı		
	Telefon Numarası		
	Faks Numarası		
	E-Posta Adresi		
	Web Adresi		

İŞYERİN YETKİLİ	Adı Soyadı	KURUM / İŞYERİ ONAY Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin kurumumuzda / işyerimizde staj yapması uygundur. İmza / Kağıt
	Görev ve Unvanı	
	E-Posta	
	Onay Tarihi	

2023 yılı yaz dönemi staj uygulamasının 17 Temmuz - 25 Ağustos 2023 tarihleri arasında yapılması planlanmıştır.

Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksek Okulu

Adres: Yeni Mahalle Nurullah Ercan Sokak No:15 42060 - Akören / Konya

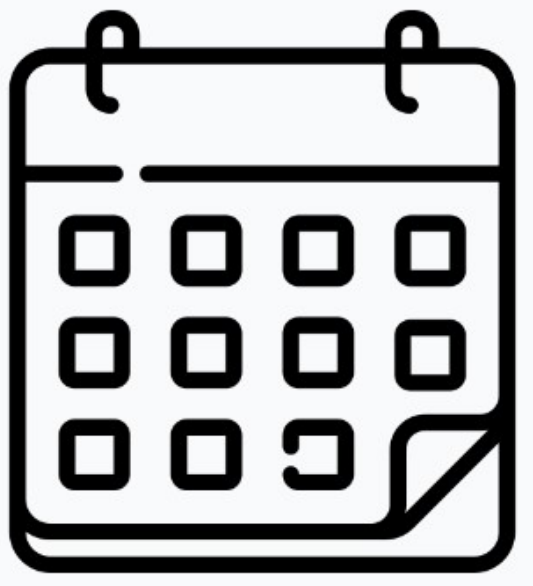
Tel : (332) 461 28 90 Faks : (332) 461 28 92 E-posta: akorenmyo@selcuk.edu.tr

STAJ İŞLEMLERİ AKIŞI NASIL OLUR?

İŞYERİNDEN ALACAĞIN FORMU DANIŞMANINA TESLİM ET

2. Doldurularak İşyerine imzalatılan form danışman öğretim elemanına teslim edilir.

STAJ İŞLEMLERİ AKIŞI NASIL OLUR?



İLAN EDİLEN TARİHLERDE STAJINI YAP

3. Danışmanın da onay verdiği işyerinde ilan edilecek takvimdeki süreler içerisinde staj yapılır.

STAJ DEVAM EDERKEN YAPILACAK BİR ŞEY VAR MI?

STAJ DEFTERİNİ DOLDUR

Webden yayınlanacak staj defterini bastırıp cilt ettirerek her gün için en az bir sayfa doldur.

Ya da

Word formatındaki dosyayı indir bilgisayar ortamında her gün için bir sayfa doldur. Staj sonunda çıktısını al cilt ettir sayfaları ve diğer yerleri işyerine imzalat.

Tarih	İşin Adı	Sayfa No
.../.../2023		1
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN		
Görevi	Adı Soyadı	İmza
		.../.../2023

STAJ DEVAM EDERKEN YAPILACAK BİR ŞEY VAR MI?

İŞYERİ ÖĞRENCİ STAJINI DEĞERLENDİRME FORMUNU DOLDURT.

- Bu Form İşyeri Tarafından doldurularak kapalı zarf içerisinde öğrenci veya posta ile okula gönderilecektir.



STAJ SONUNDA

- Doldurularak gerekli imzaları tamamlanmış staj defteri ve
- Zarf içerisindeki işyerinin yaptığı değerlendirme formunu danışmanına webden ilan edilen şekilde teslim et.





ÖĞRENCİ UZAKTAN SINAV UYGULAMA ESASLARI



ÖĞRENCİ UZAKTAN SINAV UYGULAMA ESASLARI

DİKKAT!

Kullanım Kılavuzları ve videolar sayfamızdan sistem kullanımı ile ilgili içerikleri mutlaka inceleyiniz.

https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/uzaktan_egitim_uyg_ve_ars_mrksz/2105/ogrenci/29660

GENEL ÖĞRENCİ KILAVUZU:

<https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/ogrencigiris.pdf>

ÖDEV YÜKLEME VE GÜNCELLEME KILAVUZU:

<https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/odevgonderme.pdf>

SINAV UYGULAMA KILAVUZU:

<https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/sinavkilavuzu.pdf>

ÖĞRENCİ UZAKTAN SINAV UYGULAMA ESASLARI

1. Sınavlar çoktan seçmeli test, yazılı veya ödev/proje şekline olacaktır.
2. Öğrencilerimizin sınav oturumu sırasında sorun yaşamamaları için bilgisayar donanımlarını ve internet bağlantılarını önceden kontrol etmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin sınava girmeden önce bağlantı kesintisi ve benzeri teknik sorunlar yaşamayacakları uygun şartları sağlamaları kendi sorumluluklarındadır.
3. Sınav esnasında yaşanabilecek aksi durumlar, ilgili ekran görüntüleri ve/veya video kaydı (tarih ve saat bilgisi görünmek zorundadır) alınarak anında (sınav esnasında) e-posta ile dersi yürüten öğretim elemanına ve <http://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/desteksortel.pdf> adresindeki Birim Destek Sorumlularına gönderilmelidir. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen sorun bildirimleri dikkate alınmayacaktır.
4. Çevrimiçi sınav (çoktan seçmeli/boşluk doldurma/eşleştirme) Uzaktan Sınav Sistemi (<https://uzaktansinav.selcuk.edu.tr>) üzerinden, Yazılı sınav/ödev/proje Uzaktan Eğitim Sistemi (<https://uzaktanegitim.selcuk.edu.tr>) üzerinden gerçekleştirilecektir.

ÖĞRENCİ UZAKTAN SINAV UYGULAMA ESASLARI

5. Derslere ait sınav biçimleri (ödev/proje, yazılı veya çoktan seçmeli) ile gün ve saatlerine <https://uzaktantakvim.selcuk.edu.tr> adresindeki Öğrenci Girişi kısmından ulaşabilirsiniz. Çevrimiçi sınavlar için Uzaktan Sınav Sistemine (<https://uzaktansinav.selcuk.edu.tr>) yalnızca takvimde belirtilen gün ve saatlerde giriş yapılabilecektir.
6. Her bir dersin sınavı ayrı ayrı olarak gerçekleştirilecektir.
7. Her öğrenciye 1 ders için 1 adet sınav oturum hakkı tanınacaktır.
8. Her sayfada tek soru gelecek ve önceki soruya geri dönüş yapılamayacaktır.

ÖĞRENCİ UZAKTAN SINAV UYGULAMA ESASLARI

9. Çevrimiçi sınavlar, sistemimizde kameralı gözetmenlik uygulaması ile gerçekleştirilmektedir.

□ Uzaktan yapılacak sınavlara girecek öğrencilerin sınavlarını gerçekleştirebilmeleri için kamera donanımlarını tedarik etmeleri kendi sorumluluklarında olacaktır. Sınava başlayabilmek için internet kamerasının kullanılmasına izin verilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde sınav uygulaması başlamayacaktır. (Kamera, yüzünüzü net bir şekilde görecektir. Bu konuda sorumluluk öğrenciye aittir.)

□ Sınav anında her öğrenci bireysel olarak sınavı gerçekleştirmek zorundadır. Kamera ile sınav esnasında alınan kayıtlar tek tek incelenecektir. Sınav anında kopya çekildiğine dair herhangi bir durum (Telefon, tablet, pc kullanımı veya sınava giren öğrenci dışında biri ya da birilerinin ekran karşısında bulunması vb.) ile karşılaşılırsa sınavınız geçersiz sayılacaktır.

Not: Sınavlara masaüstü/notebook/Mac vb. cihazlardan girmeniz önerilmektedir. Akıllı telefonlar ve tablet bilgisayarlarla da sınavlara girilebilir.

ÖĞRENCİ UZAKTAN SINAV UYGULAMA ESASLARI

10. Çevrimiçi sınav süreleri derse göre değişkenlik gösterebilir. Öğretim elemanının belirlediği süre sınav eklentisinde görünecektir.
11. Sınavlara takvimdeki başlangıç saatinde giriş yapılması gerekmektedir. Bitiş saati itibarıyla sınav otomatik olarak sonlandırılacaktır. İşaretlenmiş olan seçenekler otomatik olarak kaydedilmektedir.
12. Sınavlar için kesinlikle ek süre tanınmayacaktır.
13. Herhangi bir sebeple sınav ekranının kapanması durumunda, sınav süresi içerisinde tekrar oturuma girilebilir. Ancak sınavdan ayrı kalınan süreler sınav süresine dâhil olacaktır. Bu şekildeki gibi kötü senaryoların yaşanmaması için internet bağlantısı güçlü olan bir mekânda oturuma girilmesi tavsiye edilir.
14. Aynı sınava farklı IP adreslerinden eş zamanlı bağlantı yapıldığı veya aynı IP adresinin farklı öğrencilerin sistemlerine girdiği tespit edildiği anda ilgili öğrencinin/öğrencilerin sınavı iptal edilerek yasal işlem başlatılacaktır.

ÖĞRENCİ UZAKTAN SINAV UYGULAMA ESASLARI

15. Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinde öğrencilerin yaptığı her hareket kayıt altına alındığından, teknik sorun olmadığı halde teknik sorun bahanesi sunan öğrenci hakkında yasal işlem başlatılacaktır.
16. Sınav esnasında uzun süre işlem yapmadan kalınması durumunda sistem öğrenciyi dışarı atacağından sınav süresi içerisinde yeniden giriş yapmak zorunda kalınabilir.
17. Çevrimiçi sınavlarda dikkat edilmesi gereken hususlar;
 - a. Web tarayıcının üzerinden ileri ve geri tuşlarına basılmamalıdır.
 - b. Web tarayıcısı kapatılmamalıdır.
 - c. İnternet sağlayıcı cihazı kapatılmamalıdır.
 - d. Sınav için aynı anda birden fazla oturum açılmamalıdır.
 - e. Sınav sorularını veya cevaplarını dağıtan, paylaşan, yayınlayan vb. öğrencinin, web tarayıcı özelliklerini sınav güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde değiştiren öğrencinin ve sınav verilerini değiştirmek için teşebbüste bulunan öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

ÖĞRENCİ UZAKTAN SINAV UYGULAMA ESASLARI

18. Yazılı sınav/ödev/proje şeklinde olan sınavlarda dikkat edilmesi gereken hususlar;
- a. Bu tip sınavların usul ve esaslarını dersi yürüten öğretim elemanı belirlediğinden, öğretim elemanının yaptığı açıklamalar ve verdiği sürelerle azami özen gösterilmelidir.
 - b. Birden fazla belgeden oluşan ödev dokümanları tek klasör içerisine alınacak ve sıkıştırılmış dosya olarak sisteme yüklenecektir. (Winzip veya Winrar programlarıyla dosya sıkıştırma işlemi yapılabilir.)

ZORUNLU YABANCI DİL MUAFİYET SINAVI

Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı uzaktansinav.selcuk.edu.tr adresi üzerinden yapılacaktır. Bu ders için uzaktan sınav sisteminde Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı dersi tanımlanmıştır.

Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı **13 Ekim 2023** tarihinde **öğrenci numarasının son hanesine göre** ayrılarak toplamda **5 periyotta** yapılacaktır. Sınav periyotları aşağıda paylaşılmıştır.

Öğrenci numarasının son hanesi	Sınav Periyodu
XXXXXXXXX 0	08:00-10:00
XXXXXXXXX 1	
XXXXXXXXX 2	10:00-12:00
XXXXXXXXX 3	
XXXXXXXXX 4	12:00-14:00
XXXXXXXXX 5	
XXXXXXXXX 6	14:00-16:00
XXXXXXXXX 7	
XXXXXXXXX 8	16:00-18:00
XXXXXXXXX 9	

Öğrenciler, uzaktan sınav sistemine **sadece kendilerine ayrılan sınav süresi içerisinde giriş yapabileceklerdir***. Örneğin, **öğrenci numarasının** son hanesi **2** veya **3** olan bir öğrenci, sınav sistemine **sadece 10:00-12:00** saatleri arasında giriş yapabilecektir.



KÜTÜPHANE

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI



DGS





TV DUYURULARINI TAKİP EDELİM





**KATILIMINIZ İÇİN
TEŞEKKÜR EDERİZ.**

